



Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru Rheolau Gweithdrefnau Contractau

Nid yw'r ddogfen hon yn cael ei rheoli pan gaiff ei hargraffu. Mae pob defnyddiwr yn gyfrifol am wirio i gadarnhau mai dyma'r fersiwn gyfredol cyn ei ddefnyddio.

AWDURDOD TÂN AC ACHUB GOGLEDD CYMRU RHEOLAU GWEITHDREFNAU CONTRACTAU

Rhagarweiniad

Pwrpas y Rheolau Gweithdrefnau Contractau yw darparu dull ar gyfer caffael nwyddau, gweithiau a gwasanaethau i'r Awdurdod ac ar gyfer sicrhau bod y gweithdrefnau perthnasol yn effeithlon ac yn dryloyw a'u bod yn darparu system o onestrwydd ac atebolrwydd. Disgwylir y safonau uchaf o uniondeb gan yr holl swyddogion ac Aelodau sy'n gysylltiedig â'r gwaith o gaffael, dyfarnu a rheoli Contractau'r Awdurdod.

Dylid cyfeirio unrhyw ymholiadau mewn perthynas â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau at y Swyddog Monitro.

CYNNWYS

Cyffredinol

1. [Dehongli](#)
2. [Cydydffurfio â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau a'r Ddeddfwriaeth](#)
3. [Dyletswyddau Swyddogion Cyfrifol ac Aelodau](#)
4. [Datgan Buddiannau](#)
5. [Cynllun Dirprwyo](#)
6. [Dulliau Caffael Electronig](#)
7. [Cytundebau Prynu Corfforaethol a Chytundebau Prynu Deinamig](#)
8. [Defnyddio Ymgynghorwyr](#)

Cynlluniau Caffael

9. [Yr Angen i Brynu, a Chymeradwyo Cynlluniau Caffael](#)
10. [Pennu Gwerth Contract](#)
11. [Ymholiadau Cyn y Tendr](#)
12. [Caffael yn Gynaliadwy a Diogelu](#)

Esemptiadau

13. [Contractau Esempt](#)
14. [Esemptio o'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau](#)

Rhestr Gymeradwy

15. [Rhestrau Cymeradwy'r Awdurdod](#)
16. [Tynnu Contractwr oddi ar Restr Gymeradwy](#)

Dyfnbrisiau a Thendro

17. [Gofynion ar gyfer Pob Contract](#)
18. [Contractau sy'n werth llai na £10,000 \(Nwyddau, Gweithiau a Gwasanaethau\)](#)
19. [Contractau sy'n werth rhwng £10,000 a £40,000 \(Nwyddau, Gweithiau a Gwasanaethau\)](#)

20. [Contractau sy'n werth rhwng £40,000 a Throthwy GPA Sefydliad Masnach y Byd \(Nwyddau, Gweithiau a Gwasanaethau\)](#)
21. [Contractau sy'n werth mwy na Throthwy GPA Sefydliad Masnach y Byd \(Nwyddau, Gweithiau a Gwasanaethau\)](#)
22. [Cais am Ddyfynbrisiau a Dogfennau Gwahoddiadau i Dendro](#)
23. [Manylebau Tendrau](#)
24. [Egluro Cynigion Tendrau](#)
25. [Cyflwyno Tendrau](#)
26. [Agor Tendrau](#)
27. [Tendr a Ddaw i Law yn Hwyr](#)
28. [Gwerthuso Tendrau](#)
29. [Gwallau mewn Tendrau](#)
30. [Negodiadau](#)
31. [Dyfarnu Contractau](#)
32. [Caffael ar y Cyd](#)
33. [Cyfnod Digyfnwid](#)
34. [Hysbysu bod Tendr wedi'i ddyfarnu a Cheisiadau am Ôl-drafodaeth](#)
35. [Gofynion ar ôl Dyfarnu Contract](#)
36. [Llythyrau o Fwriad](#)
37. [Telerau ac Amodau Contract heb eu cwblhau](#)

Ffurf Contract

38. [Contractau Ysgrifenedig](#)
39. [Bondiau, Gwarannau, Iawndaliadau Penodedig ac Iawndaliadau Eraill](#)
40. [Gwarant Rhiant-Gwmni](#)

Gweithredu Contract

41. [Rheoli Contract](#)
42. [Perfformiad Contract](#)
43. [Terfynu Contract](#)
44. [Amrywiadau i Gontract ac Estyniadau i Gontract](#)
45. [Talu Contractau](#)
46. [Aseiniadau a Newyddiad](#)
47. [Enwebu Cynnyrch neu Gontractwyr neu Gyflenwyr](#)

Contractau Penodol

48. [Contractau Tir](#)

Eraill

49. [Cadw Ffeiliau Contract](#)
50. [Adolygu a Diwygio'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau](#)

CYFFREDINOL

1. Dehongli

1.1 Yn y Rheolau Gweithdrefnau Contractau, mae'r ystyron canlynol i'r termau canlynol:

Achos Busnes	y broses ar gyfer pwysu a mesur y manteision a ddisgwylir a chost a risgiau prosiect a gynigir
Aelod(au)	Aelod o'r Awdurdod
Awdurdod	Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru
Cod Ymddygiad	y Codau ar gyfer rheoleiddio ymddygiad Swyddogion ac Aelodau fel y nodir yng nghyfansoddiad yr Awdurdod
Cofrestr o Gontractau	Cofrestr o Gontractau sy'n weithredol yn yr Awdurdod ar hyn o bryd
Contract	cytundeb i gyflenwi nwyddau neu wasanaethau neu gonsesiynau neu gyflawni gweithiau
Contractwr	cyflenwr nwyddau neu wasanaethau neu gonsesiynau neu weithiau ar gyfer yr Awdurdod
Cytundeb Fframwaith	cytundeb sy'n caniatáu i Swyddog Cyfrifol wneud trefniant yn ôl y gofyn neu gynnal mini-gystadleuaeth i ddarparu nwyddau, gwasanaethau neu weithiau yn unol â thelerau'r cytundeb. Fel arfer, mae'r Cytundeb Fframwaith yn golygu cynnig heb rwymedigaeth i wneud trefniant yn ôl y gofyn gan y Contractwr. Os yw'r Awdurdod yn gwneud trefniant yn ôl y gofyn gyda'r Contractwr, bydd Contract rhwymedigol yn dod i fodolaeth.
Cytundeb Prynu Corfforaethol	Contract neu Gytundeb Fframwaith sydd wedi cael ei gefnogi a'i gymeradwyo gan y PSTC (Cyllid ac Adnoddau) i'w ddefnyddio, ac sy'n orfodol i'w ddefnyddio. Mae hyn yn cynnwys trefniadau caffael ar y cyd ac aelodaeth o gonsortia cynllunio swyddogol
Diwrnod Gwaith	unrhyw ddiwrnod heblaw dydd Sadwrn neu ddydd Sul neu ddiwrnod sy'n wyl y banc neu'n wyl gyhoeddus ymhob rhan o Gymru
Dyfnbris	Dyfnbris ac unrhyw fater arall a wneir heb gyhoeddi Gwahoddiad i Dendro yn ffurfiol

E-gyrchu	systemau electronig ar gyfer hwyluso a chynnal ymarferiadau caffael
Find A Tender (FTS)	Mae'r Gwasanaeth yn rheoli tendrau a chontractau y mae, neu y bydd, eu gwariant cyffredinol yn uwch na'r trothwyon presennol ar gyfer caffael cyhoeddus.
Ffeil Contract	cofnod o'r holl faterion sy'n ymwneud â'r Contract a'r broses gaffael
GPA	Cytundeb Caffael Llywodraeth
Gwahoddiad i Dendro	dogfennau Gwahoddiad i Dendro ar y ffurf sy'n ofynnol dan y Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn
Gwerth am Arian	y cyfuniad gorau posibl o gostau oes gyfan, ansawdd a manteision i ateb gofyniad yr Awdurdod. Mae term o'r fath yn cyfateb i ofyniad caffael GPA Sefydliad Masnach y Byd i fod y "cynnig mwyaf manteisiol yn economaidd"
Manteision Cymunedol	gofynion cymdeithasol neu economaidd neu amgylcheddol sydd o fudd i'r gymuned yn ardal yr Awdurdod
Mis	mis calendr
Prif Swyddog (PS)	yn gyfrifol am rannau penodol o Wasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru
Prif Swyddog perthnasol	y Prif Swyddog y mae ei gyfarwyddiaeth neu ei adran yn gyfrifol am yr ymarferiad caffael dan sylw
Prif Swyddog Tân (PST)	cyfrifoldeb cyffredinol am bob rhan o Wasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru
Trothwyon Caffael Cyhoeddus	Trothwyon a bennir gan Gytundeb Caffael Llywodraethau (GPA) Sefydliad Masnach y Byd, a adolygir bob 2 flynedd.
Swyddog Adran 151	y swyddog sydd wedi'i ddynodi gan yr Awdurdod i gyflawni ei ddyletswyddau dan adran 151 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972
Swyddog Cyfrifol	unrhyw aelod parhaol neu dros dro o'r staff, neu ymgynghorydd neu unrhyw berson arall a

- | | |
|--------------------------------------|--|
| | awdurdodwyd yn briodol gan yr Awdurdod i gyflawni unrhyw un o swyddogaethau'r Awdurdod ar gyfer Contractau |
| Swyddog Monitro | y Swyddog sy'n cael ei ddynodi gan yr Awdurdod fel ei Swyddog Monitro statudol o bryd i'w gilydd |
| Tendr | cynnig ffurfiol gan Gontractwr i ymateb i Wahoddiad i Dendro |
| Tendr Mwyaf Manteisiol yn Economaidd | y tendr sydd fwyaf manteisiol i'r Awdurdod ar sail cyfuniad o feini prawf pris ac ansawdd |
| Tendrwr | Contractwr sy'n cael ei wahodd i gyflwyno Tendr ar gyfer darparu gweithiau, gwasanaethau neu gonsesiynau i'r Awdurdod |
| Trefniant yn ôl y gofyn | Contract a roddir drwy ddefnyddio Cytundeb Fframwaith pan fo'r telerau'n caniatáu i'r Contract gael ei ddyfarnu heb fini-gystadleuaeth |
| WTO | Sefydliad Masnach y Byd |
- 1.2 Oni bai fod hynny'n ofynnol yn y cyd-destun, bydd geiriau unigol yn cynnwys y lluosog a bydd geiriau lluosog yn cynnwys yr unigol.
 - 1.3 Oni bai fod hynny'n ofynnol yn y cyd-destun, bydd cyfeiriad at un rhyw yn cyfeirio hefyd at y rhyw arall.
 - 1.4 Gall unrhyw gyfeiriad at gamau o fewn y Rheolau Gweithdrefnau Contractau gael eu cymryd hefyd gan Swyddogion Cyfrifol sydd â'r awdurdod dirprwyedig priodol i gyflawni tasgau o'r fath.
 - 1.5 Dan y Rheolau Gweithdrefnau Contractau, mae cyfnodau a fynegir fel nifer penodol o ddiwrnodau oddi ar ddigwyddiad penodol yn mynd o'r diwrnod yn dilyn y diwrnod pryd cynhelir y digwyddiad. Os yw diwrnod olaf y cyfnod yn ddydd Sadwrn, dydd Sul neu ŵyl y banc neu ŵyl gyhoeddus, bydd y cyfnod yn dod i ben ar y diwrnod gwaith nesaf.
 - 1.6 Bydd cyfnodau'n cynnwys gwyliau cyhoeddus a phenwythnosau oni bai fod y rhain wedi'u heithrio'n benodol neu fod y cyfnodau wedi'u mynegi fel nifer penodol o ddiwrnodau gwaith.
- 2. Cydymffurfio â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau a'r Ddeddfwriaeth**
- 2.1 Mae'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau yn gymwys i bob Contract yr ymrwymir iddo gan yr Awdurdod neu ar ei ran.

- 2.2 Bydd y PSTC (Cyllid ac Adnoddau), y Swyddog Monitro neu'r Swyddog Adran 151 yn cynghori ynghylch gweithredu a dehongli Rheolau Gweithdrefnau Contractau yr Awdurdod.
- 2.3 Rhaid i bob Contract yr ymrwymir iddo gan yr Awdurdod neu ar ei ran, fod yn unol â, neu mewn cysylltiad â, swyddogaethau'r Awdurdod a rhaid iddo gydymffurfio â'r canlynol:
 - 2.3.1 yr holl ddarpariaethau statudol perthnasol;
 - 2.3.2 cyfraith berthnasol y DU a rheolau caffael cyhoeddus y DU;
 - 2.3.3 cyfansoddiad yr Awdurdod, gan gynnwys y Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn a Rheoliadau Ariannol yr Awdurdod;
 - 2.3.4 cynlluniau dirprwyo;
 - 2.3.5 amcanion strategol a pholisïau'r Awdurdod;
 - 2.3.6 y ddeddfwriaeth berthnasol ar gyfer diogelu data.
- 2.4 Petai gwrthdaro rhwng Rheolau Gweithdrefnau Contractau yr Awdurdod ac unrhyw ddarpariaeth o gyfarwyddeb y DU neu unrhyw ddeddfwriaeth ddomestig, y gyfarwyddeb neu'r ddeddfwriaeth fydd drechaf.
- 2.5 Rhaid i bob Swyddog Cyfrifol gydymffurfio â Rheolau Gweithdrefnau Contractau a Rheoliadau Ariannol yr Awdurdod. Rhaid i swyddogion eraill beidio ag ymrwymo i Contractau ar ran yr Awdurdod.
- 2.6 Byddai unrhyw fethiant gan Swyddog Cyfrifol i gydymffurfio ag unrhyw un o ddarpariaethau'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn neu Rheoliadau Ariannol yr Awdurdod neu ganllawiau cysylltiedig a fabwysiedir gan yr Awdurdod neu unrhyw ofynion cyfreithiol yn y DU yn gallu arwain at gamau disgyblu.
- 2.7 Bydd unrhyw fethiant i gydymffurfio â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn gan Swyddogion Cyfrifol yn cael ei adrodd ar unwaith i'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau).
- 2.8 Bydd unrhyw fethiant gan Aelodau i gydymffurfio â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn yn cael ei adrodd ar unwaith i'r Swyddog Monitro.

3. Dyletswyddau Swyddogion Cyfrifol ac Aelodau

- 3.1 Disgwylir y safonau uchaf o briodoldeb gan bob Swyddog Cyfrifol ac aelodau sy'n gysylltiedig â chaffael, dyfarnu a rheoli Contractau'r Awdurdod.
- 3.2 Rhaid i Swyddogion Cyfrifol bob amser:
 - 3.2.1 ceisio gwerth am arian;

- 3.2.2 dangos dim ffafr amhriodol at unrhyw Gontractwr neu Dendrwr, na chamwahaniaethu yn erbyn unrhyw Gontractwr neu Dendrwr;
 - 3.2.3 sicrhau bod yr holl waith caffael yn digwydd yn unol â'r safonau uchaf o briodoldeb ac arferion priodol (gan gynnwys parchu cyfrinachedd gwybodaeth fasnachol);
 - 3.2.4 gwneud dim sy'n torri cyfraith y DU neu gyfraith ddomestig;
 - 3.2.5 sicrhau bod ffeiliau digonol ar gyfer y Contract yn cael eu cadw ar gyfer Contractau y maent wedi ymrwymo iddynt.
- 3.3 Rhaid i'r Aelodau a'r swyddogion gydymffurfio â pholisi a phrosesau'r Awdurdod ar gyfer rhoddion a lletygarwch. Fel rheol gyffredinol, rhaid peidio â derbyn rhoddion na lletygarwch heb ganiatâd ysgrifenedig y Prif Swyddog perthnasol. Mae hyn yn cynnwys cynigion gan Gontractwyr, Tendrwr neu unrhyw gwmni neu sefydliad y mae'r Awdurdod wedi cael, neu yn cael, neu y gallai gael unrhyw drafodion o unrhyw fath â nhw.
- 3.4 Rhaid i'r Aelodau gydymffurfio â chod ymddygiad yr aelodau.
- 3.5 Rhaid i'r Swyddogion Cyfrifol gydymffurfio â chod ymddygiad y swyddogion.
- 3.6 Dylai'r Aelodau a'r swyddogion geisio cyngor gan y Swyddog Monitro o ran unrhyw fater sy'n deillio o'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau pryd bynnag y mae unrhyw amheuaeth ynglŷn â'r weithdrefn gywir.
- 4. Datgan Buddiannau**
- 4.1 Ni chaiff unrhyw Aelod, swyddog neu asiant i'r Awdurdod ddefnyddio ei sefyllfa yn amhriodol i gael unrhyw fudd personol neu breifat o unrhyw Gontract y mae'r Awdurdod yn ymrwymo iddo.
- 4.2 Rhaid i'r canlynol ddatgan unrhyw fuddiannau a allai effeithio ar broses y Contract:
- 4.2.1 pob Swyddog Cyfrifol sy'n chwarae unrhyw ran yn y broses gaffael, gan gynnwys rhai sydd wedi'u dynodi dan gynllun dirprwyo yn Rheol 5.3;
 - 4.2.2 Aelodau sy'n rhan o'r broses gaffael;
 - 4.2.3 ymgynghorwyr allanol.
- 4.3 Rhaid i'r Prif Swyddog cyfrifol sicrhau bod aelodau, swyddogion, ymgynghorwyr neu unrhyw un arall nad yw'n swyddog o'r Awdurdod ac sydd wedi'i benodi neu a gytunwyd ganddynt wneud datganiadau am eu penodiad, ac am unrhyw newid mewn amgylchiadau (a phob blwyddyn yn achos swyddogion), a rhaid iddynt naill ai ardystio eu bod yn dderbyniol neu gymryd unrhyw gamau

angenrheidiol o ran achosion posibl o wrthdaro rhwng buddiannau. Rhaid i'r Swyddogion cyfrifol gadw datganiadau'r ymgynghorwyr yn ffeil y Contract.

- 4.4 Rhaid i bob aelod a Swyddog Cyfrifol lenwi ffurflen datgan buddiannau, a rhaid i honno gael ei chymeradwyo'n briodol yn unol â pholisi'r Awdurdod ar gyfer datgan buddiannau. Rhaid i'r Awdurdod gadw cofrestr o'r datganiadau, sy'n nodi enwau a graddau'r rhai sy'n datgan a nodi beth yw natur eu datganiad.

5. Cynllun Dirprwyo

- 5.1 Rhaid i'r Awdurdod gynnal cynllun dirprwyo yn nodi'r terfynau dirprwyedig ar gyfer Prif Swyddogion a Swyddogion Cyfrifol. Rhaid i Swyddogion Cyfrifol weithredu o fewn terfynau dirprwyedig pan fyddant yn ymrwmo i Gontract ar ran yr Awdurdod.
- 5.2 Rhaid i bob Prif Swyddog lunio a chynnal cynllun dirprwyo sy'n benodol ar gyfer ei wasanaeth, a hwnnw'n nodi enwau a graddau Swyddogion Cyfrifol sydd wedi'u cymeradwyo er mwyn cael dyfynbrisiau, tendro, ymrwmo i gontractau a gosod archebion ar ran yr Awdurdod a gwerth mwyaf y contract neu'r archeb a ddyrannwyd i bob Swyddog Cyfrifol ar gyfer hyn.
- 5.3 Rhaid i bob Prif Swyddog ddarparu, i'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau), ei gynllun dirprwyo cyn dechrau pob blwyddyn ariannol a phan wneir unrhyw newid.
- 5.4 Rhaid i'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau) gadw cofrestr o bob cynllun dirprwyo a rhaid iddo/iddi sicrhau bod y cynllun dirprwyo priodol yn cael ei atgynhyrchu o fewn y dull prynu-i-dalu (ar gyfer archebu, derbynebu a thalu).

6. Dulliau Caffael Electronig

- 6.1 Rhaid i'r holl brosesau prynu-i-dalu, gan gynnwys hawlio, archebu, derbynebu ac anfonebu taliadau gael eu cynnal drwy'r dull prynu-i-dalu corfforaethol.

7. Cytundebau Prynu Corfforaethol a Chytundebau Prynu Deinamig

- 7.1 Bydd rhaid defnyddio'r Cytundebau Prynu Corfforaethol a ganlyn, fel y cefnogwyd gan y PSTC (Cyllid ac Adnoddau), oni bai bod cyfiawnhad dros beidio â'u defnyddio yn cael ei roi yn ysgrifenedig a'i gymeradwyo gan y PSTC (Cyllid ac Adnoddau):
- 7.1.1 Cytundebau Prynu Corfforaethol yn deillio o'r Gwasanaeth Caffael Cenedlaethol neu unrhyw gonsortia prynu swyddogol arall;
 - 7.1.2 Unrhyw Gytundebau Fframwaith eraill ac unrhyw drefniadau yn ôl y gofyn; a
 - 7.1.3 Trefniadau caffael ar y cyd.
- 7.2 Rhaid i aelodaeth o gonsortiwm prynu swyddogol, sy'n gofyn am ymrwymiad gan yr Awdurdod ar y dechrau, gael ei gymeradwyo gan y PSC Cyllid ac

Adnoddau cyn i'r Awdurdod gymryd rhan neu cyn i neb gymryd rhan ar ran yr Awdurdod.

8. Defnyddio Ymgynghorwyr

8.1 Rhaid cael cymeradwyaeth i hurio ymgynghorwyr, a hynny yn y lle cyntaf gan y Prif Swyddog perthnasol, a rhaid i gymeradwyaeth o'r fath gael ei gofnodi ar y Gofrestr Contractau Corfforaethol.

8.2 Wrth wneud amcangyfrif o werth y Contract, rhaid rhoi ystyriaeth ddyledus i unrhyw waith dilynol a allai ddeillio o'r Contract gwreiddiol. Pan gynigir bod yr Awdurdod yn hurio ymgynghorwyr, rhaid i'r Prif Swyddog perthnasol sicrhau bod y canlynol yn bodoli:

8.2.1 mae angen clir wedi'i nodi. Yn arbennig, rhaid ystyried a oes adnoddau mewnol ar gael cyn ceisio hurio ymgynghorwyr allanol;

8.2.2 cytunwyd ar gyllideb;

8.2.3 mae briff wedi cael ei baratoi ar gyfer y prosiect;

8.2.4 mae Contractau'n cyd-fynd â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn, oni bai fod Rheol 14 yn gymwys;

8.2.5 bydd meini prawf cynhwysfawr ar gyfer gwerthuso'r cynigion;

8.2.6 mae'r penderfyniad dethol yn cael ei ddogfennu'n glir;

8.2.7 mae cytundeb ffurfiol neu lythyr hurio manwl yn cael ei lunio a'i lofnodi;

8.2.8 mae ffioedd yn cael ei talu ac mae'r cynnydd yn cael ei fonitro;

8.2.9 cedwir ffeil fanwl ar gyfer y Contract;

8.2.10 caiff y perfformiad ei adolygu ac mae gwaith monitro ac adrodd digonol yn digwydd ar y gwaith rheoli, gan gynnwys gweithredu unrhyw argymhellion gan ymgynghorwyr;

8.2.11 mae gofyniad clir i drosglwyddo gwybodaeth a sgiliau o'r ymgynghorwr i'r staff mewnol;

8.2.12 mae unrhyw fuddiannau a allai effeithio ar broses y Contract yn cael eu datgan.

8.3 Bydd rhaid i ymgynghorwyr gadw a darparu tystiolaeth o bolisiau indemniad proffesiynol i fodloni'r Prif Swyddog perthnasol am y cyfnodau a nodir yn y cytundebau. Ni chaiff tâl-dros-ben ar gyfer unrhyw hawliad fod yn fwy na £20,000 ac eithrio gyda chymeradwyaeth y PSTC (Cyllid ac Adnoddau).

- 8.4 O ran hurio staff allanol technegol, megis penseiri, syrfewyr, peiriannwyr a chyfreithwyr, rhaid i'r Prif Swyddog perthnasol fynd ati bob blwyddyn i adolygu lefel y defnydd o staff allanol o'r fath.
- 8.5 Pan fo ymgynghorwyr neu staff allanol technegol, megis penseiri, syrfewyr, peirianwyr neu gyfreithwyr yn cael eu penodi i fod yn gyfrifol am oruchwylio Contract ar ran yr Awdurdod, bydd yn un o amodau eu penodi bod rhaid iddynt gydymffurfio â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau a Rheolau Gweithdrefnau Ariannol yr Awdurdod ar gyfer y Contract hwnnw fel petaent yn swyddog i'r Awdurdod, a bod rhaid iddynt, pan fyddant yn cwblhau'r Contract, gyflwyno'r holl gofnodion perthnasol i'r Prif Swyddog perthnasol.

CYNLLUNIAU CAFFAEL

9. Yr Angen i Gaffael, a Chymeradwyo Cynlluniau Caffael

- 9.1 Rhaid i'r Prif Swyddog perthnasol, ar ôl sefydlu a phennu angen, enwebu Swyddog Cyfrifol i lwyr asesu'r angen i brynu.
- 9.2 Cyn cynnal ymarferiad caffael, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol sicrhau bod proses cynllunio busnes yr awdurdod yn cael ei dilyn. Mae hyn yn cynnwys cwmpasu gofynion nwyddau/gwasanaethau gan sicrhau bod cyllideb wedi'i chymeradwyo ar gyfer gwariant o'r fath a bod y llwybr i'r farchnad yn cydymffurfio â'r rheolau gweithdrefnau hyn.

10. Pennu Gwerth Contract

- 10.1 Cyn cynnal unrhyw ymarferiad caffael, bydd y Swyddog Cyfrifol yn amcangyfrif ac yn cofnodi holl gost ddisgwyliedig y Contract, gan gynnwys unrhyw estyniadau i Gontract, costau achlysurol neu gostau ategol yn net o'r TAW adferadwy dros holl gyfnod y Contract. Ar gyfer Contractau adeiladu, rhaid i'r amcanbris gael ei lunio gan swyddog sydd â'r cymwysterau addas.
- 10.2 Pan nad yw Contract am wasanaeth neu gyflenwad yn nodi cyfanswm pris, amcangyfrifir y gwerth fel a ganlyn:
- 10.2.1 Contractau gwasanaeth cyfnod penodol hyd at 48 mis: cyfanswm y tâl dros y cyfnod;
- 10.2.2 Contractau gwasanaeth neu Gontractau i hurio nwyddau am gyfnod amhenodol neu ansicr neu am gyfnod sy'n fwy na 47 mis: tâl am bob mis wedi'i luosi gyda 48.
- 10.3 Rhaid i werth Contractau gwasanaeth neu gyflenwi rheolaidd neu adnewyddadwy neu Gontractau cyflenwi gael eu hamcangyfrif naill ai:
- 10.3.1 drwy gyfuno gwerth Contractau tebyg ar gyfer yr un categorïau o wasanaethau neu gyflenwadau y mae'r Awdurdod wedi'u dyfarnu dros y flwyddyn ariannol neu'r 12 mis blaenorol, a hynny wedi'i addasu lle bo

modd ar gyfer newidiadau a ragwelir yn ansawdd neu werth dros y 12 mis nesaf; neu

10.3.2 drwy gymryd y gwerth cyfun a amcangyfrifir yn ystod y 12 mis yn dilyn y cyflenwad neu'r gwasnaeth cyntaf, neu yn ystod cyfnod y Contract os yw hwnnw'n fwy na 12 mis.

10.4 Ni ellir rhannu Contract mewn ffordd artiffisial, na dewis dull prasio gyda'r bwriad o geisio osgoi unrhyw gymalau o fewn y Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn. Rhaid pecynnu'r Contractau i sicrhau'r gwasanaeth gorau, y gystadleuaeth orau a'r gwerth mwyaf am arian.

10.5 Pan fo gofyniad prynu yn cael ei rannu yn llawer o Gontractau llai o faint, bydd yr amcangyfrif o werth pob un yn cael ei gyfuno i amcangyfrif cyfanswm gwerth y Contract. Fodd bynnag, ni fydd angen cyfuno'r canlynol:

10.5.1 unrhyw Gontract gwaith yr amcangyfrifir ei fod yn werth llai na'r ddarpariaeth lotiau bach yn y tabl gwerthoedd; neu

10.5.2 unrhyw Gontract gwasanaeth yr amcangyfrifir ei fod yn werth llai na'r ddarpariaeth lotiau bach yn y tabl gwerthoedd, ar yr amod fod gwerth cyfun yr holl Gontractau llai yn is nag 20% o gyfanswm gwerth y Contract.

11. Ymholiadau Cyn Tendr

11.1 Gellir gwneud ymholiadau gyda Chontractwyr cyn gwahodd tendrau, a hynny er mwyn:

11.1.1 sefydlu a yw'r nwyddau, y gweithiau neu'r gwasanaethau y mae'r Awdurdod yn dymuno eu prynu yn rhai sydd ar gael ac o fewn pa amrediad pris y maent;

11.1.2 paratoi'r Gwahoddiad i Dendro, yr amcanbrisiau a'r Contractau;

11.1.3 sefydlu a yw Contractwyr penodol yn dymuno cael eu gwahodd i dendro neu roi dyfynbris.

11.2 Wrth wneud ymholiadau:

11.2.1 rhaid peidio â datgelu gwybodaeth i un Contractwr os nad yw'r wybodaeth yn cael ei datgelu i bawb y gwneir ymholiadau amdanynt neu sydd wedyn yn cael eu gwahodd i gyflwyno tendr neu ddyfynbris;

11.2.2 ni fydd unrhyw Gontractwr yn cael ei arwain i gredu bod yr wybodaeth a gynigir ganddynt o reidrwydd yn arwain at eu gwahodd i gyflwyno tendr neu ddyfynbris, neu at ddyfarnu Contract iddynt;

11.2.3 bydd cofnod ysgrifenedig, sy'n cynnwys nodiadau o unrhyw gyfarfodydd sy'n cael eu cynnal, ymatebion ac enwau pob unigolyn sy'n bresennol, yn cael ei gadw gan y Swyddog Cyfrifol yn ffeil y Contract.

12. Caffael Cynaliadwy a Diogelu

- 12.1 Mae dyletswydd ar yr Awdurdod dan Ddeddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015 i weithredu yn unol â'r egwyddor cynaliadwyedd ac i sicrhau bod hyn yn arwain y gwaith o wneud penderfyniadau. Rhaid i'r Awdurdod weithredu mewn modd sy'n ceisio sicrhau bod anghenion y presennol yn cael eu diwallu heb beryglu gallu cenedlaethau'r dyfodol i ddiwallu eu hanghenion eu hunain.
- 12.2 Ar gyfer pob Contract sy'n fwy na £100,000 am nwyddau a gwasanaethau, rhaid i'r Awdurdod ystyried a yw am dalu sylw i faterion cymdeithasol, economaidd ac amgylcheddol wrth osod meini prawf gwerthuso'r tendr.
- 12.3 Ar gyfer pob Contract sy'n fwy na £2,000,000, rhaid i'r Awdurdod ddangos ei fod yn cydymffurfio â gofynion Llywodraeth Cymru ar Fudd i'r Gymuned Wrth Gaffael. Ar gyfer Contractau perthnasol, bydd angen i Gontractwyr lenwi'r Pecyn Budd i'r Gymuned fel rhan o ofynion eu Contract.

ESEMPTIADAU

13. Contractau Esempt

- 13.1 Mae Contract Esempt yn gontract nad yw'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau yn gymwys iddo.
- 13.2 Mae'r Contractau canlynol yn esempt o ofynion y Rheolau Gweithdrefnau Contractau:
- 13.2.1 Contractau cyflogaeth;
- 13.2.2 cytundebau sy'n ymwneud yn unig â gwaredu neu gaffael diddordeb mewn tir, ac eithrio Cytundebau Datblygu (gweler Rheol 52);
- 13.2.3 darparu gwasanaeth neu bryniannau mewnol;
- 13.2.4 Contractau ar gyfer hurio cwnsler; a
- 13.2.5 Contractau ar gyfer hurio tyst arbenigol.

14. Eithrio o'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau

- 14.2 Ar gyfer Contractau heblaw'r rhai a nodir dan Reol 13, caiff Swyddog Cyfrifol geisio eithriad rhag cymhwyso'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn mewn amgylchiadau eithriadol.

- 14.3 Ni fydd Contract yn cael ei negodi ag un Contractwr unigol heblaw bod yr Awdurdod wedi ystyried yr holl amgylchiadau a'i fod yn penderfynu bod llwybr o'r fath yn rhywbeth sydd er lles y cyhoedd. Ni fydd penderfyniad o'r fath yn cael ei wneud ond ar ôl i'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau) ystyried ar y cyd â'r Swyddog Monitro pan fo'n briodol. Gallai'r amgylchiadau gynnwys:
- 14.3.1 pan mai dim ond un Contractwr penodol sy'n gallu darparu'r gweithiau, y nwyddau neu'r gwasanaethau am resymau sy'n dechnegol neu'n gysylltiedig â diogelu hawliau unigryw;
 - 14.3.2 brys oherwydd digwyddiadau nad oedd modd i'r Awdurdod eu rhagweld ac yn unol â'r amodau llym sydd yn Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015;
 - 14.3.3 bod angen nwyddau i gymryd lle yn rhannol neu yn ychwanegol at nwyddau neu osodiadau sy'n bodoli eisoes a byddai eu cael gan Contractwr arall yn golygu eu bod yn anghydnaws neu eu bod yn achosi trafferthion technegol anghymesur wrth weithredu neu gynnal a chadw;
- 14.4 Ni chaniateir eithriadau a fyddai'n arwain at dorri cyfraith ddomestig y DU.
- 14.5 Cedwir cofrestr o eithriadau cymeradwy.

RHESTRAU CYMERADWY

15. Rhestrau Cymeradwy'r Awdurdod

- 15.1 Gellir sefydlu rhestrau cymeradwy ar gyfer rhai mathau o Contractau nwyddau, gweithiau a gwasanaethau. Fel arfer, bydd y rhain ar gyfer pethau a brynir 'â gwerth isel - aml iawn'.
- 15.2 Rhaid cael cymeradwyaeth gan y PSTC (Cyllid ac Adnoddau) cyn sefydlu neu fabwysiadu Rhestr Gymeradwy.
- 15.3 Rhaid i Restrau Cymeradwy'r Awdurdod:
- 15.3.1 nodi a yw'r Contractwyr yn y rhestr wedi cael eu cymeradwyo ar gyfer yr holl Contractau ynteu ar gyfer rhai yn unig o'r categorïau, y gwerthoedd neu'r symiau a bennir;
 - 15.3.2 cael eu hysbysebu'n gyhoeddus a'u hadolygu'n llwyr o leiaf bob pedair blynedd. Fel isafswm, rhaid i hysbyseb cyhoeddus gael ei gyhoeddi ar wefan y Gwasanaeth Caffael Cenedlaethol (GwerthwchiGymru);
 - 15.3.3 bod yn agored i dderbyn datganiadau newydd o ddiddordeb gan unrhyw Contractwr;
 - 15.3.4 bod yn Rhestr Gymeradwy wedi'i pharatoi gan gorff cyhoeddus arall ar yr amod ei bod wedi'i llunio'n briodol gan y corff hwnnw a bod y

Swyddog Cyfrifol wedi'i fodloni nad yw'r weithdrefn a ddefnyddir yn mynd yn groes i bolisiau a gweithdrefnau'r Awdurdod.

- 15.4 Gallai sefyllfa ariannol y Contractwyr fod yn destun asesiad ariannol. Pan fo'r PST neu'r Prif Swyddogion yn dewis peidio â chadw at y terfynau asesiad ariannol y mae'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau) yn eu cynghori, rhaid cynnal asesiad risg â dogfennau i gefnogi'r penderfyniad.
- 15.5 Ni chaiff Contractwr ei roi ar Restr Gymeradwy'r Awdurdod na'i wahodd i dendro:
- 15.5.1 os yw'n fethdalwr neu'n cael ei ddirwyn i ben neu os yw ei fusnes yn cael ei weinyddu gan lys neu os yw wedi ymrwymo i drefniant â chredydwyr neu wedi atal ei weithgareddau busnes neu os yw'n destun achos llys mewn perthynas ag unrhyw un neu ragor o'r materion hyn;
- 15.5.2 os yw'r Contractwr, neu unrhyw un o'i gyfarwyddwyr, wedi ei gael yn euog o drosedd yn ymwneud ag ymddygiad proffesiynol neu wedi ei gael yn euog o gamymddygiad proffesiynol difrifol;
- 15.5.3 os nad yw wedi cyflawni rhwymedigaethau yn ymwneud â thalu trethi neu gyfraniadau statudol eraill;
- 15.5.4 os yw, mewn ffordd hanfodol, wedi camliwio gwybodaeth a roddwyd i'r Awdurdod.
- 15.6 Pan fo Rhestr Gymeradwy yn bodoli, ni chaniateir ystyried Contractwyr eraill ond pan fydd Contractwyr yn destun holiadur cyn cymhwyso fel rhan o ymarferiad caffael penodol.
- 15.7 Rhaid i Swyddogion Cyfrifol sicrhau bod proses barhaus o wirio a dilysu yn bodoli ar gyfer Contractwyr sydd ar Restrau Cymeradwy neu Gytundeb Fframwaith neu sydd â Chontract. Ymysg y materion a fydd yn cael eu gwirio, mae sefyllfa ariannol (gweler Rheol 15.6), lefel y sicrwydd yswiriant (gan gynnwys eithriadau polisi), achrediadau, lefel yr erlyniadau ac unrhyw wybodaeth berthnasol eraill a allai fod yn agored i newid neu gael ei hadnewyddu.

16. Tynnu Contractwr oddi ar Restr Gymeradwy

- 16.1 Caiff y Prif Swyddog perthnasol, mewn ymgynghoriad â'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau), atal Contractwr ar unwaith o Restr Gymeradwy, Cytundeb Fframwaith, cytundeb prynu deinamig neu (mewn amgylchiadau eithriadol) Contract, pryd bynnag y cadarnhawyd pryderon am sefyllfa ariannol neu allu technegol y Contractwr neu gydymffurfiaeth â gofynion iechyd a diogelwch.
- 16.2 Rhaid ymchwilio i'r Contractwr ar unwaith. Os caiff yr amheuron eu cadarnhau, rhaid tynnu'r Contractwr oddi ar y Rhestr Gymeradwy, y Cytundeb Fframwaith neu'r cytundeb prynu deinamig. Os caiff yr amheuron eu dileu, rhaid i'r Prif Swyddog perthnasol roi'r Contractwr yn ei ôl ar unwaith.

- 16.3 Caiff Contractwr ei dynnu oddi ar Restr Gymeradwy, Cytundeb Fframwaith os yw'r Prif Swyddog perthnasol yn ystyried bod y Contractwr neu ei staff wedi torri safonau ymddygiad sy'n berthnasol i natur y gwaith a wneir gan y Contractwr. Gellir cymryd camau dan y paragraff hwn hyd yn oed os nad oes amheuaeth ynghylch sefyllfa ariannol neu allu technegol y Contractwr.
- 16.4 Os bydd Contractwr yn cael ei dynnu oddi ar Restr Gymeradwy neu Gytundeb Fframwaith, rhoddir gwybod i'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau) am y penderfyniad.
- 16.5 Bydd Contractwr sydd wedi'i dynnu oddi ar Restr Gymeradwy neu Gytundeb Fframwaith yn cael yr hawl i apelio yn erbyn y penderfyniad cyn pen 7 diwrnod gwaith ar ôl derbyn y llythyr sy'n rhoi gwybod iddo ei fod yn cael ei dynnu.
- 16.6 Bydd y Swyddog Monitro a'r Swyddog Adran 151 yn gwrandao ar unrhyw apêl.

FFYRDD O GAFFAEL

17. Gofynion ar gyfer Pob Contract

- 17.1 Mae'r Awdurdod yn cymryd rhan weithgar mewn cytundebau ar y cyd a threfniadau ar draws y sector cyhoeddus. Mae'r rhain yn cynnwys cytundebau caffael ar y cyd i sicrhau arbedion maint a defnyddio fframweithiau caffael y sector cyhoeddus.
- 17.2 Rhaid i drefniadau a elwir yn Gytundeb Prynu Corfforaethol gael eu hystyried yn y lle cyntaf. Os oes rhai, rhaid gosod archeb dan y Cytundeb Prynu Corfforaethol yn unol â hynny.
- 17.3 Rhaid i archebu brynu gael ei hanfon drwy ddull prynu-i-dalu ar ôl dyfarnu'r Contract.

18. Contractau sy'n werth llai na £10,000 (Nwyddau, Gweithiau a Gwasanaethau)

- 18.1 Mater o ddisgresiwn i'r Prif Swyddog perthnasol yw'r angen i gael dyfynbrisiau ysgrifenedig, er nad yw hyn yn lleihau cyfrifoldeb y Prif Swyddog perthnasol i ddangos y cafwyd gwerth am arian.

19. Contractau sy'n werth rhwng £10,000 a £40,000 (Nwyddau, Gweithiau a Gwasanaethau)

- 19.1 Pan nad oes Cytundeb Prynu Corfforaethol ar gael, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol gael o leiaf dri dyfynbris.

20. Contractau sy'n werth rhwng £40,000 a Throthwy GPA Sefydliad Masnach y Byd (Nwyddau, Gweithiau a Gwasanaethau)

- 20.1 Pan nad oes Cytundeb Prynu Corfforaethol ar gael, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol

ddilyn gofynion y tendr.

21. Contractau sy'n werth mwy na Throthwy GPA Sefydliad Masnach y Byd (Nwyddau, Gweithiau a Gwasanaethau)

21.1 Pan nad oes Cytundeb Prynu Corfforaethol ar gael, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol wahodd tendrau drwy hysbysebion priodol ar y platfform e-dendro Find A tender (FTS).

22. Cais am Ddyfynbrisiau a Dogfennau Gwahoddiad i Dendro

22.1 Rhaid i'r Gwahoddiad i Dendro a'r ddogfennau caffael eraill a ddefnyddiwyd (gan gynnwys ceisiadau am ddyfynbris, holiaduron cyn cymhwyso a llythyrau Dyfarnu'r Contract) gydymffurfio â'r dogfennau safonol corfforaethol.

22.2 Rhaid i bob set o ddogfennau caffael nodi natur a phwrpas y Contract y gwahoddir tendrau ar ei gyfer, nodi'r dyddiad a'r amser olaf i dderbyn tendrau a nodi bod yr Awdurdod yn cadw'r hawl i beidio â derbyn unrhyw dendr nac i dderbyn tendr heblaw'r un isaf pan fo'r taliad yn cael ei wneud gan yr Awdurdod neu'r un uchaf pan fo'r taliad yn cael ei dderbyn gan yr Awdurdod.

22.3 Rhaid i'r Gwahoddiad i Dendro gynnwys arwydd o'r dull o ddethol y tendr llwyddiannus, h.y. sail pris, sail ansawdd neu gyfuniad o bris ac ansawdd (y tendr mwyaf manteisiol yn economaidd).

22.4 Rhaid rhoi cyfarwyddyd i'r Tendrwr ynghylch cyflwyno dogfennau sy'n nodi bod rhaid derbyn tendrau erbyn yr amser a'r dyddiad a nodir ar y Gwahoddiad i Dendro. Rhoddir derbynebau am dendrau a gyflwynir â llaw.

22.5 Rhaid i bob Tendrwr gyflwyno datganiad wedi'i lofnodi i ddweud nad yw pris eu tendr wedi cael ei drosglwyddo i neb arall heblaw'r hyn a ddatgelwyd yn gyfrinachol i yswirwyr ac nad ydynt wedi addasu swm unrhyw dendr neu ddyfynbris yn unol ag unrhyw gytundeb neu drefniant rhwng y darpar Dendr ac unrhyw berson arall.

23. Manylebau Tendrau

23.1 Rhaid i'r Swyddog Cyfrifol sicrhau bod y Gwahoddiad i Dendro yn pennu ansawdd, perfformiad, diogelwch a nodweddion eraill sy'n ofynnol gan y gweithiau neu'r gwasanaethau neu'r cyflenwadau. Caiff manylebau gynnwys gofynion yn ymwneud â dulliau adeiladau a chostau, profion, dulliau profi, archwilio a derbyn, sicrhau ansawdd, pacedu, marcio a labelu.

23.2 Rhaid i fanylebau technegol gael eu diffinio drwy gyfeirio at y manylebau perthnasol, yn y drefn a ganlyn: manylebau technegol Prydeinig, safonau Prydeinig yn gweithredu safonau rhyngwladol, safonau Prydeinig eraill a chymeradwyaethau technegol neu unrhyw safonau eraill. Pan fo'r safon briodol yn gyfoes ar ddyddiad y tendr, rhaid i'r holl weithiau, nwyddau, gwasanaethau a chyflenwadau fod o ansawdd sydd o leiaf yn gyfartal.

23.3 Rhaid i fanylebau beidio â chyfeirio at nwyddau o wneuthuriad neu ffynhonnell benodol oni bai:

23.3.1 bod modd cyfiawnhau hynny gan y gofyniad prynu; neu

23.3.2 na all y gofyniad prynu gael ei ddisgrifio'n union ac yn ddealladwy fel arall, ar yr amod bod cyfeiriadau hefyd yn cynnwys y geiriau 'neu gyfatebol'.

24. Egluro Cynigion Tendrau

24.1 Drwy gydol y broses gaffael, rhaid i'r Awdurdod sicrhau bod pob Tendrwr a Chontractwr yn cael ei drin yn gyfartal ac mewn modd sydd ddim yn gwahaniaethu ac sy'n dryloyw.

24.2 Rhaid i Dendrwr gael cyfle i ofyn cwestiynau i'r Awdurdod am yr ymarferiad caffael a gofynion y Contract. Pan fo Tendrwr yn ceisio eglurhad gan yr Awdurdod cyn cyflwyno tendr, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol sicrhau bod y cwestiwn a'r ateb ar gyfer yr eglurhad yn dod i sylw pob Tendrwr.

24.3 Ar ôl derbyn y tendrau, gallai'r Swyddog Cyfrifol geisio eglurhad gan y Tendrwr pan fo'n briodol, a hynny mewn ymgynghoriad â'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau).

25. Cyflwyno Tendrau

25.1 Dylai'r egwyddorion sy'n llywodraethu'r gwaith o gyflwyno tendrau fod yn gymwys i gyflwyniadau electronig ac ysgrifenedig (papur), a dylent gydymffurfio â'r cyfarwyddiadau a roddir i Dendrwr fel rhan o'r Gwahoddiad i Dendro.

25.2 Dylai'r tendr gael ei gyflwyno mewn amlen blaen wedi'i selio gyda'r geiriau "Tendr ar gyfer" yn unol â'r mater dan sylw. A rhaid i amodau'r tendr ddangos yn glir beth yw'r dyddiad a'r amser olaf ar gyfer derbyn tendrau. Bydd y dyddiad a'r amser pryd mae'r tendr yn dod i law yn cael eu cofnodi ar bob amlen, a threfnir i gadw pob tendr mewn lle diogel, heb eu hagor tan yr amser a nodwyd ar gyfer eu hagor.

25.3 Os caiff tendr ei agor mewn camgymeriad, ni wneir ymdrech i weld cynnwys y tendr na'i darddiad a rhaid rhoi gwybod am y mater i'r Prif Swyddog perthnasol. Caiff yr amlen ei ail-selio ar unwaith a'i llofnodi gan y swyddog dan sylw.

25.4 Ni fydd unrhyw Swyddog Cyfrifol nac aelod yn cyfathrebu ag unrhyw Dendrwr ar ôl i'r Gwahoddiad i Dendro gael ei bostio at y Tendrwr neu gael ei nôl gan y Tendrwr. Ni fydd unrhyw wybodaeth am y broses gaffael yn cael ei datgelu i neb sydd heb fod yn gysylltiedig yn uniongyrchol â threfnu'r Contract, ac eithrio pan fo angen:

25.4.1 i swyddog neu Dendrwr gynnal archwiliad ar waith, pryd bydd pob Tendrwr yn cael cynnig cyfle cyfartal i gynnal archwiliad; neu

25.4.2 i roi gwybod i Dendrwrwr am newid yn y trefniadau caffael, gan gynnwys cyflenwi gwybodaeth ychwanegol neu wybodaeth sydd wedi newid, pryd bydd pob Tindrwr yn cael yr un wybodaeth ar yr un pryd; neu

25.4.3 i ymateb i gais am eglurhad.

26. Agor Tendrau

26.1 Rhaid i bob tendr gael ei agor ar yr un pryd ac yn yr un lle ar ôl y dyddiad cau ar gyfer derbyn tendrau fel y nodir yn y Gwahoddiad i Dendro neu cyn gynted ag y bo'n ymarferol yn rhesymol wedi hynny.

26.2 Bydd gan yr Awdurdod drefniadau i gofnodi manylion canlynol pob tendr:

26.2.1 y dyddiad a'r amser olaf ar gyfer derbyn tendrau;

26.2.2 yr amser a'r dyddiad pryd daeth y tendr i law;

26.2.3 enw pob Tindrwr, a phan fo'n ymarferol, gwerth pob tendr;

26.2.4 y dyddiad pryd agorwyd y tendrau;

26.2.5 teitl y Contract;

a rhaid i'r cofnod gael ei lofnodi gan bob person dynodedig sy'n bresennol ar adeg agor y tendrau.

27. Tendrau a Ddaw i Law yn Hwyr

27.1 Bydd unrhyw dendr a ddaw i law ar ôl yr amser penodol yn cael ei arnodi gyda'r amser a'r dyddiad pryd daeth i law.

27.2 Os yw pob tendr arall wedi cael ei agor, ni chaiff y tendr hwyr ei ystyried i'w werthuso a chaiff ei agor dim ond i ganfod enw'r Tindrwr. Ni ddatgelir unrhyw fanylion eraill o'r tendr. Rhaid i'r Swyddog Cyfrifol drefnu i'r tendr gael ei ddychwelyd i'r Tindrwr ar unwaith. Anfonir llythyr at y Tindrwr i esbonio pam na chafodd y tendr ei ystyried.

27.3 Gellir ystyried y tendr hwyr, ar yr amod nad yw'r tendrau eraill wedi cael eu hagor a bod y Swyddog Monitro neu'r Prif Swyddog perthnasol wedi'i fodloni:

27.3.1 bod tystiolaeth fod y tendr hwyr wedi cael ei bostio neu ei gyflwyno mewn pryd i'w ddanfod erbyn y dyddiad cau drwy wasanaeth post neu wasanaeth rhyngwyd arferol; neu

27.3.2 bod amgylchiadau eithriadol yn gysylltiedig â chyflwyno'r tendr hwyr.

27.4 Dylai unrhyw benderfyniad gael ei gofnodi ar y ddogfen agor tendrau, a dylid cynnwys copi o'r penderfyniad yn y gofrestr.

28. Gwerthuso Tendrau

- 28.1 Bydd pob tendr ar gyfer nwyddau, gwasanaethau neu weithiau yn cael eu gwerthuso a'u dyfarnu ar sail y tendr mwyaf manteisiol yn economaidd, a fydd yn cynnwys cyfuniad o feini prawf pris ac ansawdd, oni bai fod eithriad i'r gofyniad hwn wedi'i gymeradwyo gan y PSTC (Cyllid ac Adnoddau).
- 28.2 Rhaid nodi'n glir yn y Gwahoddiad i Dendro beth yw'r sgoriau neu'r pwysoliadau sy'n cael eu priodoli i unrhyw feini prawf neu is-feini prawf. Dilynir y meini prawf yn llym ac ni fyddant yn cael eu newid drwy gydol y broses werthuso. Rhaid nodi bod datgelu'r meini prawf dyfarnu a'r pwysoliadau ymlaen llaw, a'u dilyn, yn rhai o ofynion sylfaenol yr egwyddor craidd sy'n ymwneud â thryloywder. Bydd yr egwyddor craidd o dryloywder, triniaeth gyfartal a pheidio â gwahaniaethu yn berthnasol mewn pob achos o gaffael.

29. Gwallau mewn Tendrau

- 29.1 Fel rheol gyffredinol, ni chaniateir addasu neu gymhwyso unrhyw dendr. Fodd bynnag, gellir delio â gwallau a welir wrth archwilio tendrau. Rhaid i wahoddiadau i dendro nodi'r dull i'w ddefnyddio wrth ddelio â gwallau mewn tendrau.
- 29.2 Caiff Swyddogion Cyfrifol wahodd Tendrwr i ddiwygio eu tendr i gywiro gwall(au) rhifyddol didwyll. Mewn achos o'r fath, ni chaniateir unrhyw addasiad, adolygiad na chymhwysiad.
- 29.3 Pan fo'r gwaith o archwilio tendrau yn datgelu gwallau eraill na nodir yn Rheol 34.2, neu hepgoriadau a fyddai'n effeithio ar ffigwr y tendr, bydd y Tendrwr yn cael manyion gwallau o'r fath a chyfle i gadarnhau ei dendr neu ei dynnu'n ôl.
- 29.4 Os defnyddir ffurflen Contract safonol, bydd y Swyddog Cyfrifol yn delio gyda gwallau yn unol â'r rheolau sydd yn berthnasol i'r Contract hwnnw.
- 29.5 Bydd y Swyddog Cyfrifol yn sicrhau bod craffu'n digwydd ar ffurflenni tendr er mwyn canfod unrhyw wallau neu anghysondebau eraill sy'n effeithio ar ddilyrwydd y tendr. Pan fo gwerthoedd y tendr yn cael eu llunio o fil priodweddau, bydd y Swyddog Cyfrifol hefyd yn craffu ar y bil priodweddau â phrisiau i gefnogi'r tendr isaf a ddaeth i law ac unrhyw rai eraill sy'n briodol yn ei farn ef neu ei barn hi.
- 29.6 Os bydd Tendrwr yn tynnu allan, neu os nad y tendr a gywirwyd yw'r un uchaf erbyn hyn, edrychir yn fanylach ar y Tendrwr uchaf nesaf yn nhrefn y gystadleuaeth.

30. Negodiadau

- 30.1 Pan fo'r gwaith caffael yn cael ei wneud yn unol â Rheoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 drwy naill ai'r gweithdrefnau agored neu'r gweithdrefnau cyfyngedig, ni chaniateir unrhyw negodiadau ar ôl cyflwyno'r tendr. Caiff y Swyddog Cyfrifol ofyn am eglurhad gan y Tendrwr pan fo'n briodol. Ni

chaniateir fyth negodi ynghylch pris.

- 30.2 Drwy gydol y gwaith caffael (boed o dan Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 ai peidio), bydd yr Awdurdod yn ystyried ac yn gweithredu egwyddor peidio â chamwahaniaethu, egwyddor trin yn gyfartal ac egwyddor tryloywder.
- 30.3 Bydd y Swyddog Cyfrifol yn cadw cofnod ysgrifenedig o'r holl negodiadau, sy'n cynnwys nodiadau o bob cyfarfod gydag enwau pob unigolyn sy'n bresennol ac wedi'i lofnodi gan bob cyfranogwr. Dylai o leiaf ddau swyddog fod yn bresennol wrth gynnal negodiadau. Mae'r gweithdrefnau hyn yn berthnasol hefyd pan mai'r bwriad yw ymestyn Contract cyfredol drwy negodi.
- 30.4 Pan fo'r negodi'n arwain at newid sylfaenol yn y fanyleb neu yn nhelerau'r Contract, rhaid i'r Contract beidio â chael ei ddyfarnu, yn hytrach rhaid iddo gael ei ail-dendro.

31. Dyfarnu Contract

- 31.1 Ni chaiff yr Awdurdod ddyfarnu Contract ond os yw'n cynrychioli'r gwerth mwyaf am arian. Gallai tendrau a wahoddir yn briodol, ac a gyflwynir yn unol â darpariaethau'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau, gael eu dyfarnu yn unol â chynllun dirprwyo'r Awdurdod.
- 31.2 O ran Contractau pan bennwyd ymlaen llaw mai'r pris isaf yw'r maen prawf priodol ar gyfer dyfarnu, ni chaiff tendr neu ddyfynbris ac eithrio'r isaf (os yw'r Awdurdod yn talu) neu'r uchaf (os yw'r Awdurdod yn derbyn y taliad) ei dderbyn hyd oni fydd y PSTC (Cyllid ac Adnoddau) wedi ystyried adroddiad ysgrifenedig gan y Prif Swyddog perthnasol.

32. Caffael ar y Cyd

- 32.1 Bydd y defnydd o unrhyw Gytundebau Fframwaith neu Gontractau ar y Cyd sy'n deillio o ymarferiad caffael sydd â chyrrff cyhoeddus eraill yn yr Awdurdod arweiniol yn cael eu cymeradwyo gan y PSTC (Cyllid ac Adnoddau) cyn eu defnyddio. Rhaid i geisiadau o'r fath gael eu gwneud yn ysgrifenedig i'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau) ac, unwaith y byddant wedi cael eu cymeradwyo, bydd y Swyddog Cyfrifol yn sicrhau bod y Cytundeb Fframwaith neu'r Contract ar y Cyd yn cael ei gynnwys yn y Gofrestr Contractau Corfforaethol.
- 32.2 Bydd y Swyddog Cyfrifol yn sicrhau bod y Rheolau Gweithdrefnau Contractau neu gyfatebol yn yr Awdurdod neu'r sefydliad arweiniol yn dderbyniol i'r Awdurdod, a'u bod yn cael eu dilyn drwy gydol yr ymarferiad caffael a chyfnod y Contract.

- 32.3 Bydd unrhyw drefniant caffael ar y cyd ag unrhyw sefydliad arall yn y sector cyhoeddus sy'n golygu bod yr Awdurdod yn ymrwmo i rwymedigaethau Contract ar ran y sefydliadau eraill hynny (heb gynnwys Cytundebau Fframwaith) yn cael eu cymeradwyo gan y PSTC (Cyllid ac Adnoddau) cyn y cam ymrwmo.

33. Cyfnod Digyfnwid

- 33.1 Rhaid i lythyrau 'digyfnwid', a roddir fel rhan o'r broses o gaffael uwchlaw Trothwy GPA Sefydliad Masnach y Byd dan Reoliadau Contractau Cyhoeddus 2015 neu'n ddewisol fel rhan o unrhyw broses gaffael, beidio â chael eu rhoi cyn cadarnhau bod y Contract wedi'i ddyfarnu.
- 33.2 Rhaid cael cyfnod digyfnwid gorfodol rhwng trosglwyddo'r penderfyniad dyfarnu i'r holl Dendrwyr a chwblhau'r Contract mewn perthynas â chaffael uwchlaw Trothwy GPA Sefydliad Masnach y Byd. Bydd y cyfnod digyfnwid yn 10 diwrnod calendr os caiff ei anfon yn electronig neu yn 15 diwrnod calendr os yw'n cael ei anfon drwy ddulliau eraill. Os nad yw diwrnod olaf y cyfnod digyfnwid yn ddiwrnod gwaith, caiff y cyfnod digyfnwid ei ymestyn hyd at hanner nos ar ddiwedd y diwrnod gwaith nesaf.
- 33.3 O ran dyfarnu Contractau sy'n cynnwys mini-gystadlaethau a wneir o fewn Cytundeb Fframwaith neu ddyfarnu Contractau wrth gaffael yn Is na'r trothwy caffael cyhoeddus, argymhellir cyfnod digyfnwid o 10 diwrnod calendr.

34. Hysbysu bod Tendir wedi'i Ddyfarnu a Cheisiadau am Ôl-drafodaeth

- 34.1 Bydd y llythyrau hysbysu sy'n cael ei hanfon at unrhyw Dendwr a oedd yn llwyddiannus neu'n aflwyddiannus, naill ai yn y cam cyn cymhwyso neu pan ddyfernir y Contract, yn cael eu hanfon yn brydlon unwaith y bydd y penderfyniad wedi'i wneud. Bydd y Tendir aflwyddiannus yn cael gwybod pam bu'n aflwyddiannus a hefyd bydd yn cael gwybod am nodweddion a manteision cymharol y Contractwr llwyddiannus yn ogystal ag enw'r Contractwr a gafodd y Contract.

35. Gofynion ar ôl Dyfarnu Contract

- 35.1 Ar ôl cymeradwyo dyfarnu Contract heb unrhyw her gyfreithiol yn ystod y cyfnod 'digyfnwid', rhaid i'r Swyddog Cyfrifol sicrhau bod pob Contract yn ysgrifenedig yn unol â Rheol 42 a bod archeb brynu wedi'i rhoi ar y dull prynu-i-dalu (pan fo ar gael), unwaith y bydd y Contract wedi'i lofnodi.
- 35.2 Rhaid i'r Swyddog Cyfrifol gofnodi pob Contract sy'n cael ei ddyfarnu, a hynny yn y gofrestr contractau corfforaethol ynghyd â'r dull E-gyrchu (pan fo ar gael).
- 35.3 Rhaid i'r Swyddog Cyfrifol issue hysbysiad am ddyfarnu'r Contract ar borthol Find a Tender cyn pen 30 diwrnod ar ôl ei ddyfarnu os yw'n Gontract Trothwy GPA Sefydliad Masnach y Byd. Rhaid i'r Swyddog Cyfrifol gyhoeddi nodyn ynghylch dyfarnu Contract i'w gyhoeddi ar wefan y Gwasanaeth Caffael

Cenedlaethol (Gwerthwchi Gymru) ar gyfer Contractau sy'n Is na GPA Sefydliad Masnach y Byd.

36. Llythyrau o Fwriad

36.1 Dim ond mewn amgylchiadau eithriadol y gellir defnyddio llythyrau o fwriad, a hynny ar ôl cael cymeradwyaeth ysgrifenedig gan y Swyddog Monitro a dim ond fel a ganlyn y gellir eu defnyddio:

36.1.1 pan fo angen i'r Contractwr ddarparu gwasanaethau, nwyddau neu weithiau cyn cael i'r Awdurdod dderbyn hynny'n ysgrifenedig a ffurfiol; neu

36.1.2 pan gytunwyd ar holl delerau ac amodau'r Contract a phan fyddai aros i gwblhau dogfennau'r Contract yn golygu oedi annerbyniol.

36.2 Ymhob achos, pan fo'n briodol, dylid anfon llythyrau dyfarnu Contract yn hytrach na llythyr o fwriad.

37. Telerau ac Amodau Contract heb eu cwblhau

37.1 Rhaid i'r Awdurdod sicrhau bob amser bod y telerau a'r amodau yn cael eu cytuno'n llwyr drwy eu cynnwys yn y Gwahoddiad i Dendro, a rhaid iddo ei gwneud yn ofynnol i Dendrwyr eu derbyn fel rhan o'r broses gaffael.

37.2 Pan nad oes cytundeb llwyr am delerau ac amodau'r Contract, ni chaiff yr un Contractwr ddechrau cyflenwi nwyddau, gweithiau na gwasanaethau hyd nes cytunwyd ar yr holl delerau ac amodau ac y cafwyd llofnod neu gytundeb ysgrifenedig y ddau barti.

37.3 Rhaid i Swyddogion Cyfrifol beidio ag ystyried, dan unrhyw amgylchiadau, ymrwmo i Gontract ar delerau ac amodau safonol y Contractwr ei hun, na negodi telerau sy'n wahanol iawn i'r rhai sydd wedi'u cynnwys neu y cyfeirir atynt yn ystod y broses gaffael, heb gael cymeradwyaeth y Swyddog Monitro ymlaen llaw a bod yn ddarostyngedig i Reol 31.

FFURF CONTRACT

38. Contractau Ysgrifenedig

38.1 Rhaid i'r Contractau canlynol fod yn ysgrifenedig a chael eu cyflawni dan sêl:

38.1.1 os yw'r Awdurdod yn dymuno gorfodi'r Contract am fwy na chwe mlynedd ar ôl iddo orffen;

38.1.2 pan fo'r pris a delir neu a dderbynnir dan y Contract yn bris enwol neu pan nad oes pris ac nad yw'n adlewyrchu gwerth y gweithiau, y nwyddau neu'r gwasanaethau;

- 38.1.3 pan fo unrhyw amheuaeth ynglŷn ag awdurdod y person sy'n llofnodi ar ran y parti arall yn y Contract;
- 38.1.4 pan fo hynny'n ofynnol dan y gyfraith; neu
- 38.1.5 pan fo cyfanswm gwerth y Contract yn fwy na £1m.
- 38.2 Rhaid i'r sêl beidio â chael ei gosod heb awdurdod y Panel Gweithredol neu Aelod neu'r PST neu y Prif Swyddog yn gweithredu dan bwerau dirprwyedig. Hefyd, bydd angen i bob Contract dan sêl gael archeb brynu swyddogol sy'n cael ei chreu ar y dull prynu-i-dalu (pan fo ar gael).
- 38.3 Rhaid i bob Contract sy'n werth mwy na £40,000 fod yn ysgrifenedig ac ar ffurf Contract a gymeradwyir gan y Swyddog Monitro a chael ei lofnodi gan y Prif Swyddog perthnasol neu ei gynrychiolydd enwebedig. Mae angen i bob Contract gael archeb brynu swyddogol sy'n cael ei chreu ar y system prynu-i-dalu.
- 38.4 Rhaid i bob Contract sy'n werth llai na £50,000 fod ar ffurf archeb brynu swyddogol sy'n cyfeirio at delerau ac amodau cyffredinol perthnasol yr Awdurdod neu delerau ac amodau eraill sydd wedi'u cynnwys yn y cais am ddyfynbris. Rhaid i bob Contract o'r fath gael ei greu ar y dull prynu-i-dalu (pan fo ar gael) a gellir ei gymeradwyo neu ei lofnodi gan y PST neu'r Prif Swyddog perthnasol neu ei gynrchiolydd enwebedig.
- 38.5 Nid oes raid i Gontractau Brys sy'n cael eu dyfarnu dan Reol 14.3.3 neu 14.3.11 fod yn ysgrifenedig cyn iddynt ddechrau, ond rhaid eu cadarnhau yn ysgrifenedig cyn gynted â phosibl.
- 38.6 Dylai'r Swyddog Cyfrifol gadw'r holl Gontractau gwreiddiol yn ysgrifenedig.
- 38.7 Pan fo ffurf safonol cenedlaethol priodol o Gontract, rhaid i'r ffurf safonol hwnnw gael ei ddefnyddio, yn ddibynnol ar unrhyw newidiadau y gallai'r Swyddog Monitro mewn ymgynghoriad â'r Prif Swyddog perthnasol gytuno arnynt. Rhaid i Swyddogion Cyfrifol sicrhau bod unrhyw ffurf safonol o Gontract a ddefnyddir wrth gaffael yn dal mewn grym, yn gyfoes ac yn adlewyrchu'r ddeddfwriaeth gyfredol.
- 38.9 Ni ddechreuir unrhyw Gontract hyd oni fydd y dogfennau ysgrifenedig wedi cael eu cwblhau'n derfynol, ac eithrio mewn argyfwng, pryd rhaid i'r dogfennau ysgrifenedig gael eu cwblhau'n derfynol cyn gynted ag y bo modd yn ymarferol.

39. Bondiau, Gwarannau, Iawndaliadau Penodedig ac Iawndaliadau Eraill

- 39.1 Rhaid i'r Swyddog Cyfrifol gynnal asesiad risg i bennu a oes angen bond perfformiad neu warant perfformiad.
- 39.2 Rhaid i bob Contract gynnwys darpariaeth i'r Contractwr dalu iawndal penodedig pan fo hynny'n berthnasol rhag ofn nad yw telerau'r Contract yn cael

eu perfformio'n briodol, ac eithrio pan fo'r Swyddog Monitro yn cymeradwyo math arall o rwymedi.

40. Gwarant Rhiant-Gwmni

40.1 Rhaid i'r Swyddog Cyfrifol geisio gwarant rhiant-gwmni pan fo'r Contractwr yn is-gwmni i riant-gwmni a phan:

40.1.1 Mae'r dyfarniad yn seiliedig ar werthuso'r rhiant-gwmni; neu

40.1.2 Mae peth pryder ynghylch sefydlogrwydd y Contractwr.

GWEITHREDU CONTRACTAU

41. Rheoli Contractau

41.1 Rhaid i bob Contract enwi rheolwr ar gyfer y Contract, a hynny am gyfnod y Contract. Rhaid i reolwyr Contractau gydymffurfio â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn, a phan fo'n briodol, â fframwaith rheoli prosiectau.

41.2 Bydd pob Contract sy'n gritigol yn strategol neu sydd â risg uchel neu broffil uchel yn nhyb y Prif Swyddog perthnasol, yn destun adolygiad ffurfiol o'r Contract gyda'r Contractwr.

42. Perfformiad Contract

42.1 Bydd pob Contractwr yn destun adolygiadau perfformiad rheolaidd o'r Contract drwy adborth a ddaw gan randdeiliaid allanol a mewnol. Pan fo'n briodol, bydd adolygiad perfformiad yn cael ei gynnal ar ddiwedd pob Contract neu dasg. Bydd hyn yn cynnwys gofyniad i gofnodi perfformiad da a pherfformiad gwael, gan gynnwys cwynion, problemau a namau yn digwydd dan y Contract a monitro cyfuniad o ddiffygion y Contractwr, gan gynnwys materion perfformiad.

42.2 Bydd achosion o berfformiad gwael yn cael eu codi, yn y lle cyntaf, gyda'r Contractwr yn ysgrifenedig neu mewn cyfarfod lle bydd nodiadau'n cael eu gwneud a'u hanfon at y Contractwr cyn dosbarthu'r adroddiad blynyddol. Mewn achosion o berfformiad arbennig o wael neu berfformiad gwael parhaus, bydd y Swyddog Cyfrifol yn ystyried a yw am atal neu eithrio o Gytundeb Fframwaith yr Awdurdod neu'r Cytundeb Prynu Deinamig neu i derfynu'r Contract yn gynnar yn unol â Rheol 47.

43. Terfynu Contract

43.1 Dylid cael cyngor cyfreithiol cyn terfynu Contract yn gynnar.

43.4 Rhaid i unrhyw Contractau sy'n cael eu terfynu'n gynnar gael eu cofnodi wrth y Contract ar y Gofrestr Contractau Corfforaethol.

44. Amrywiadau i Gontract ac Estyniadau i Gontract

- 44.1 Caiff unrhyw Gontract ei amrywio neu ei ymestyn yn unol â'i delerau a'i amodau ac ar yr amod nad yw'r Contract wedi dod i ben.
- 44.2 Pan nad yw'r telerau'n darparu'n benodol ar gyfer amrywio neu ymestyn, gellir gwneud amrywiadau neu estyniadau gyda chytundeb partïon eraill y Contract neu gymeradwyaeth gan y Prif Swyddog perthnasol.

Ni fydd amrywiad nac estyniad os bydd yr amrywiad arfaethedig yn:

- (a) golygu bod y gweithiau, y gwasanaethau neu'r nwyddau a fydd yn cael eu hychwanegu at y Contract gwreiddiol neu'n cael eu dileu ohono yn wahanol iawn o ran hyd a lled; neu yn
- (b) torri deddfwriaeth y DU.
- 44.3 Bydd gwerth amrywiad neu estyniad yn cael ei gyfrifo drwy gymryd gwerth cyfun pob amrywiad neu estyniad a wneir i'r Contract. Ni fydd amrywiad sy'n ychwanegu at gost y Contract yn cael ei wneud hyd nes bydd cyllid wedi'i ganfod gan y Prif Swyddog perthnasol.
- 44.4 Ni fydd Rheol 44.2 yn gymwys mewn achosion brys. Caiff amrywiad neu estyniad ei gymeradwyo gan y Prif Swyddog perthnasol ar yr amod fod hynny'n cael ei adrodd cyn gynted ag y bo modd yn ymarferol.
- 44.5 Bydd pob amrywiad i Gontract yn cael ei roi ar y gofrestr Contractau, a bydd y newid yn cael ei wneud i'r archeb brynu wreiddiol drwy'r dull prynu-i-dalu (pan fo ar gael).

45. Talu Contractau

- 45.1 Rhaid i'r swyddog perthnasol gadw dogfennau'r Contract, sicrhau bod y gofrestr Contractau yn cael ei diweddarau, a chodi archeb brynu ar y dull prynu-i-dalu.
- 45.2 Ni fydd taliadau'n cael eu gwneud i Gontractwyr ar gyfrifon Contractau ond ar dystysgrif a roddir gan y Prif Swyddog perthnasol, neu ymgynghorydd preifat pryd bynnag y bydd hwnnw'n cael ei hurio gan yr Awdurdod, neu gan swyddog a enwebir gan y Prif Swyddog perthnasol fel y bo'n briodol. Bydd enwau swyddogion sy'n cael eu hawdurdodi i gymeradwyo cofnodion o'r fath yn cael eu hanfon at y Swyddog Adran 151.
- 45.3 Ni ddylid rhyddhau tystysgrif derfynol unrhyw Gontract hyd oni fydd y Swyddog Cyfrifol wedi llunio datganiad manwl o'r cyfrifon a'r holl ddogfennau perthnasol.
- 45.4 Caiff y PSTC (Cyllid ac Adnoddau) ddefnyddio disgresiwn i osod unrhyw symiau sy'n ddyledus gan Gontractwr i'r Awdurdod yn erbyn unrhyw symiau sy'n ddyledus gan yr Awdurdod i'r Contractwr, ar yr amod fod Contract o fath safonol yn bodoli. Cymerir unrhyw gamau yn unol â'r ffurf safonol hwnnw.

45.5 Bydd hawliadau gan Gontractwyr am faterion nad ydynt yn eglur o fewn telerau unrhyw Gontract sy'n bodoli eisoes yn cael eu cyfeirio at y Swyddog Monitro cyn dod i setliad.

45.6 Rhaid i'r Swyddog Cyfrifol ystyried cymhwyso iawndaliadau penodedig yn unol ag amodau'r Contract os nad yw gofynion y Contract wedi cael eu cyflawni'n briodol.

46. Aseiniadau a Newyddiad

46.1 Ni ellir aseinio unrhyw Gontract i Gontractwr arall ond gyda chymeradwyaeth y Prif Swyddog perthnasol ymlaen llaw, ar yr amod fod hyn wedi'i gynnwys fel un o amodau'r Contract a'i fod yn cael ei ganiatáu dan ddeddfwriaeth y DU.

47. Enwebu Cynnyrch neu Gontractwyr neu Gyflenwyr

47.1 Mae egwyddorion caffael craidd sy'n ymwneud â thryloywder, peidio â chamwahaniaethu ac â thrin yn gyfartal yn cael eu tanseilio drwy enwebu cynnyrch a chyflenwyr.

47.2 Rhaid i Swyddog Cyfrifol geisio pennu nwyddau a gwasanaethau drwy gyfeirio at ddisgrifiadau gwrthrychol nad ydynt yn benodol i gynnyrch. Mae'n bosibl bron bob amser i bennu nwyddau neu wasanaethau cyfatebol. Os nad yw hyn yn bosibl am resymau technegol gwirioneddol, a bod rhaid nodi'r math penodol o gynnyrch neu wasanaeth neu ddull cynhyrchu neu gyflenwi, rhaid ychwanegu'r geiriau "neu gyfatebol".

47.3 Caiff yr Awdurdod ddarparu i ddarpar brif Gontractwyr neu Gontractwyr pennaf restr o gyflenwyr neu is-Gontractwyr a gymeradwywyd gan yr Awdurdod ar yr amod ei bod yn glir eu bod yn rhydd i is-Gontractio i bwy bynnag a fynnant, yn ddibynnol ar hawl yr Awdurdod i gydsynio. Ni fydd cydsyniad yr Awdurdod yn cael ei ddal yn ôl yn afresymol. Rhaid i unrhyw is-Gontractwyr ateb gofynion rhesymol yr Awdurdod o ran safonau technegol, sefyllfa ariannol a lefelau yswiriant.

47.4 Mae'r Rheolau Gweithdrefnu Contractau hyn yn gymwys i enwebu is-Gontractwr neu gyflenwr i gyflawni gweithiau neu wasanaethau neu i gyflenwi nwyddau. Rhaid i'r is-Gontractwyr neu'r cyflenwyr anfon, gyda'r tendr, ymwymiad i weithio i'r prif Gontractwr ac i'w hindemnio am weithau, gwasanaethau neu nwyddau sydd wedi'u his-gontractio.

CONTRACTAU PENODOL

48. Contractau Tir

48.1 Rhaid i'r holl drafodion tir gydymffurfio ag Adran 120 - 123 o Ddeddf Llywodraeth Leol 1972.

- 48.2 Gallai penodi datblygwr dan Gytundeb Datblygu fod yn agored i Reoliadau Contractau Cyhoeddus a Rheolau 18, 19, 20 a 21 o'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau hyn.
- 48.3 Rhaid cael cyngor gan y Swyddog Monitro ar gyfer unrhyw drafodion tir sy'n cynnwys Cytundebau Datblygu.

ERAILL

49. Cadw Ffeiliau Contractau

- 49.1 Pan gafwyd cyllid gan sefydliad allanol, rhaid i'r Swyddog Cyfrifol sicrhau bod y Contract a ffeil y Contract yn cael eu cadw am y cyfnod a nodwyd gan y corff cyllido hwnnw.
- 49.2 Ymhob achos arall, rhaid i ffeil y Contract sy'n cael ei pharatoi ar gyfer pob Contract dros £40,000 gael ei chadw am chwe mlynedd oddi ar ddiwedd cyfnod y Contract oni bai fod y Contract wedi cael ei gyflawni dan sêl, os felly rhaid cadw'r Contract am ddeuddeg mlynedd ar ôl diwedd cyfnod y Contract.
- 49.3 Gallai dogfennau sy'n gysylltiedig â Thendrwy'r aflwyddiannus gael eu micro-ffeilio neu eu sganio'n electronig neu eu storio drwy ryw ddull addas arall ar ôl 12 mis wedi dyfarnu'r Contract, ar yr amod nad oes unrhyw anghydfod ynghylch ei ddyfarnu.

50. Adolygu a Diwygio'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau

- 50.1 Caiff y Swyddog Monitro wneud unrhyw fân newidiadau neu newidiadau canlyniadol i'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau.
- 50.2 Rhaid i'r PSTC (Cyllid ac Adnoddau), ar y cyd â'r Swyddog Monitro, adolygu'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau yn barhaus, a rhaid iddo/iddo gynnal adolygiad ffurfiol bob tair blynedd.