

Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru North Wales Fire and Rescue Service

SWYDD DDISGRIFIAD

| | | | |
|----------------------|-----------------------|------------------------|----------|
| TEITL Y SWYDD | Peiriannydd Technegol | CYFEIRNOD | A117 |
| ADRAN | Adran TGCh | DYDDIAD | 16/11/18 |
| YN ATEBOL I | Rheolwr Technegol | GRADDFA GYFLOG | NWFS 6 |
| LLEOLIAD | TGCh, Conwy | ORIAU'R WYTHNOS | 37 |

PRIF DDIBEN Y SWYDD

Cynorthwyo'r Rheolwr TGCh i berfformio ei (d)dyletswyddau a chyfrifoldebau ar holl agweddau'r rhwydweithiau, cyfathrebiadau sefydlog a symudol a phynciau cysylltiedig trwy ddarparu gwybodaeth a chefnogaeth dechnegol.

Bod yn bwynt cyswllt cychwynnol i'r sefydliad ar gyfer rhwydweithiau, cyfathrebiadau sefydlog a symudol. Darparu dogfennau, cyfarwyddyd a chefnogaeth i gydweithwyr yn yr adran TGCh a'r gymuned defnyddwyr

Gweithio mewn amgylchedd heriol lle mae cywirdeb ac atebolrwydd yn hanfodol.

Cynorthwyo'r Tîm Datblygu gyda a gweithio tuag at arferion gorau'r cyfarwyddyd NCSC a darparu diogelwch technegol o safon uchel ar draws holl dechnolegau'r Gwasanaeth.

PRIF DDYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

| | |
|----|--|
| 1. | Sicrhau bod rhwydwaith a systemau telathrebu yn yn gweithio'n iawn o ddydd i ddydd. Monitro perfformiad y rhwydwaith, tueddiadau a digwyddiadau. Cynghori ac argymhell gweithgareddau i'r Rheolwr Technegol TGCh ar faterion yn ymwneud â'r rhwydwaith a systemau cyfathrebu. |
| 2. | Cynorthwyo gyda gwaith gosod, adfer namau, atgyweirio ac ailddylunio'r rhwydwaith ac isadeiledd telathrebu. Cwblhau gwaith cynnal a chadw sydd wedi ei gynllunio ymlaen llaw, addasiadau a gwaith cefnogi a phatsio ar yr holl ddyfeisiadau rhwydwaith a telathrebu. Cynorthwyo'r fîm datblygu gyda thasgau tebyg yn ymwneud â systemau. |
| 3. | Cynorthwyo gydag ymchwil a gwaith datblygu'r rhwydwaith TGCh a thechnolegau telathrebu ac asesu eu heffaith a'u cynaladwyedd ar gyfer amgylchedd y Gwasanaeth. |
| 4. | Cefnogi'r tîmau TGCh eraill gyda materion rhwydwaith a chyfathrebu. Cydlynu gyda gwasanaethau a darparwyr cyfarpar ac awdurdodau cyhoeddus. Cynrychioli'r fîm technegol yn ystod cyfarfodydd. |

PRIF DDYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

| | |
|-----|---|
| 5. | Helpu gyda manylion contractau a chwmpas prosiectau. Adolygu ac addasu tariffau a prisiau i sicrhau gwerth gorau am arian. |
| 6. | Cynhyrchu ystadegau ac adroddiadau; ymateb i geisiadau Rhyddid Gwybodaeth. |
| 7. | Rhannu gwybodaeth trwy gynhyrchu dogfennau, cyfarwyddyd ar lafar a hyfforddi cydweithwyr yn yr adran TGCh a'r gymuned defnyddwyr. |
| 8. | Cynnal lefelau stoc digonol. Diweddarau a chynorthwyo gyda'r gwaith o archwilio'r gronfa ddata o asedau. |
| 9. | Cymryd rhan mewn rota i gefnogi digwyddiadau critigol yn ystod oriau anghymdeithasol a phenwythnosau. |
| 10. | Cynorthwyo'r fîm datblygu gyda phrosiectau a thasgau pan fydd angen i gwrdd â thargedau, amserlenni a darparu gwydnwch.. |
| 11. | Cyflawni dyletswyddau eraill fel bo'r angen i gwrdd â gofynion y Gwasanaeth. |

CYFRIFOLDEBAU GORUCHWYLIO

Goruchwyllo cyflenwyr , contractwyr ac ymgynghorwyr sydd yn darparu nwyddau neu wasanaethau.

CYFRIFOLDEBAU ARIANNOL

Dim.

CYSWLLT Y TU ALLAN I'CH ADRAN

Holl staff GTAGC. Cymheiriaid mewn gwasanaethau tân eraill ac awdurdodau lleol, cyflenwyr a chontractwyr.
Y cyhoedd ar adegau.

GOFYNION IEITHYDDOL

Lefel 2 (i'w gyflawni cyn ddiwedd y cyfnod prawf) – Yn mynnu eich bod yn gallu; Ddeall rhan helaeth o sgwrs yn y gwaith. Ymateb i geisiadau syml yn ymwneud â'r gwaith a cheisiadau am wybodaeth ffeithiol. Gofyn cwestiynau syml a deall atebion. Rhoi barn mewn modd cyfyngedig, cyn belled â bod y testun yn gyfarwydd. Deall cyfarwyddiadau pan fo iaith syml yn cael ei defnyddio.

ARCHWILIADAU CYFLOGAETH / GOFYNION ARBENNIG

Cliriad diogelwch NPPV Lefel 3.

HYFFORDDIANT GORFODOL

Aelod Rhwydwaith Cisco Ardystiedig.
ITIL Rheoli Gwasanaethau.

ARALL

Gweithio Tu fewn gan amlaf. Efallai bydd yn rhaid i chi fynd i safleoedd eraill i wneud gwaith adfer. Gweithio o leoliadau diogelwch uwch.

GOFYNION PERSON

Asesu'r gofynion a chymwyseddau recriwtio

TEITL Y SWYDD

Peiriannydd Technegol

**CYMWYSTERAU/
GALLU/ PROFIAD**

HANFODOL

Hebddynt ni ellir penodi'r unigolyn

- Cymhwyster rhwydwaith cydnabyddedig megis CCNA neu safon gyfatebol, neu ei gwblhau yn ystod y cyfnod prawf.

DYMUNOL

Rhinweddau ychwanegol a fydd yn cael eu defnyddio wrth wahaniaethu rhwng ymgeiswyr sydd yn cwrdd â'r meini prawf allweddol

- Dealltwriaeth o fethodoleg ITIL.
- Dealltwriaeth o Systemau gweithredu Gweinyddwr Microsoft ac Active Directory.

SGILIAU

HANFODOL

Hebddynt ni ellir penodi'r unigolyn

- Y gallu i weithio ar eich liwt eich hun.
- Y gallu i weithio'n gyfrinachol ac yn onest.
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol a hyfforddi neu addysgu eraill.
- Unigolyn brwdfrydig.
- Y gallu i gwblhau gwaith ar amser a gweithio dan bwysau.
- Sylw at fanylder.
- Sgiliau datrys problemau.
- Gallu gyrru a meddu ar drwydded yrru lawn.

DYMUNOL

Rhinweddau ychwanegol a fydd yn cael eu defnyddio wrth wahaniaethu rhwng ymgeiswyr sydd yn cwrdd â'r meini prawf allweddol

- Gallu gweithio oriau hyblyg.
- Siaradwr Cymraeg.