

AWDURDOD TÂN AC ACHUB GOGLEDD CYMRU

CYNLLUN CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU 2017/18

Gyda chymeradwyo'r Mesur Llywodraeth Leol 2011, mae pwerau Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol (y Panel) wedi eu hymestyn fel bod ei fframwaith cenedlaethol yn cynnwys taliadau i Aelodau Awdurdodau Tân. Mae cynllun cydnabyddiaeth ariannol Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru wedi ei osod yn unol â phenderfyniadau'r Panel.

- 1 Bydd y Cynllun hwn yn dod i rym ar 19 Mehefin 2017.
- 2 Yn y Cynllun hwn:
 - ystyr "yr Awdurdod" ac "ATA" yw Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru;
 - ystyr "Aelod" yw Aelod o Awdurdod Tân ac Achub Gogledd Cymru;
 - ystyr "aelod annibynnol/cyfetholedig" yw rhywun, heblaw am Aelod o'r Awdurdod, a benodir i wasanaethu ar Bwyllgor Safonau'r Awdurdod (yn unol â Rheoliadau Pwyllgorau Safonau (Cymru) 2001) a wnaed o dan Adran 53, Deddf Llywodraeth Leol 2000;
 - aelodau'r "Grŵp Gweithredol" yw'r Prif Swyddog Tân, y Dirprwy Brif Swyddog Tân a'r tri Brif Swyddog Tân Cynorthwyol;
 - ystyr "Rheoliadau" yw Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol ar gyfer rhoi cydnabyddiaeth ariannol i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau perthnasol;
 - ystyr "blwyddyn" yw'r 12 mis sy'n gorffen ar 31 Mawrth.
- 3 Ni thelir cyflog, ffi, lwfans gofal na lwfans teithio neu gynhaliaeth i unrhyw ddirprwy aelodau.
- 4 Ni all aelodau dderbyn mwy nag un cyflog ATA.
- 5 Mae uwch gyflog ATA yn cynnwys cyflog sylfaenol ATA.
- 6 Ni all aelod o awdurdod lleol sy'n derbyn Uwch Gyflog Band 1 neu Fand 2 gan eu hawdurdod cyfansoddol dderbyn cyflog gan unrhyw ATA y mae wedi ei enwebu ar ei gyfer.
- 7 Telir cyflogau sylfaenol ac uwch gyflogau mewn rhandaliadau misol; telir ffioedd, lwfans gofal a chostau teithio a chynhaliaeth fel ôl-daliadau. Mae'r holl daliadau yn agored i Dreth Incwm a chyfraniadau Yswiriant Gwladol, lle bo hynny'n berthnasol.
- 8 Cydnabyddiaeth Ariannol i Aelodau**
 - 8.1 Mae cyflog sylfaenol ATA yn daladwy i bob Aelod fel y dangosir yn Atodiad 1.

9 Cydnabyddiaeth Ariannol i Gadeirydd, Dirprwy Gadeirydd a Chadeirydd y Pwyllgor Archwilio

- 9.1 Bydd yr Aelodau a enwir sy'n dal swyddi Cadeirydd, Dirprwy Gadeirydd a Chadeirydd y Pwyllgor Archwilio yn derbyn yr uwch gyflogau a ddangosir yn Atodiad 1.

10 Ffi Aelodau Annibynnol/Aelodau Cyfetholedig

- 10.1 Bydd aelodau annibynnol/cyfetholedig o'r Pwyllgor Safonau a enwir yn derbyn ffi fel y nodir yn Atodiad 1.
- 10.2 Mae taliadau i aelodau gyfetholedig wedi eu capio ar daliad sy'n gyfwerth â 4 diwrnod llawn y flwyddyn yr un.
- 10.3 Mae amser rhesymol i baratoi cyn cyfarfodydd yn gymwys i'w gynnwys mewn hawliadau a wneir gan aelodau cyfetholedig – y Clerc/Swyddog Monitro fydd yn penderfynu faint o amser a bennir yn rhesymol cyn y cyfarfod.
- 10.4 Gellir cynnwys amser teithio i'r cyfarfod ac oddi yno yn yr hawliadau am daliadau a wneir gan aelodau cyfetholedig (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).
- 10.5 Bydd y Clerc/Swyddog Monitro yn pennu ymlaen llaw a yw cyfarfod wedi'i drefnu ar gyfer diwrnod llawn a thelir ffi ar sail y penderfyniad hwn, hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn gorffen cyn diwedd pedair awr.
- 10.6 Mae cyfarfodydd sy'n gymwys am daliad ffi yn cynnwys pwyllgorau a gweithgorau eraill (gan gynnwys grwpiau gorchwyl a gorffen), cyfarfodydd rhagarweiniol gyda swyddogion, hyfforddiant a phresenoldeb mewn cynadleddau neu unrhyw gyfarfod ffurfiol arall y mae gofyn i aelodau cyfetholedig eu mynychu.
- 10.7 Telir y ffi fel ôl-daliad wedi'r dyddiad y cynhelir y cyfarfod hwnnw. Mae'r ffioedd yn agored i Dreth Incwm a chyfraniadau Yswiriant Gwladol pan fo hynny'n briodol.

11 Lwfans Gofal

- 11.1 Mae'r Cynllun yn darparu ar gyfer talu lwfansau gofal i Aelodau mewn perthynas â threfnu gofal plant neu oedolion sy'n ddibynyddion a achoswyd, o anghenraid, wrth ymgymryd â dyletswyddau'r Aelod, yn unol ag Atodiad 2.
- 11.2 Mae'r lwfans gofal yn lwfans sy'n cyfrannu tuag at gostau gofalu yn hytrach nag ad-daliad o'r wir gost. Bydd talu'r lwfans yn agored i ddiwiniad Treth Incwm. Rhaid rhoi derbynebaw gyda phob hawliad.

12 Teithio a Chynhaliaeth

- 12.1 Telir costau teithio a chynhaliaeth am y dyletswyddau swyddogol a gyflawnir gan Aelod neu Aelod annibynnol/cyfetholedig fel y dangosir yn Atodiad 4, ac fel y diwygir o dro i dro gan yr Awdurdod.

- 12.2 Bydd y symiau y gall Aelodau neu Aelodau annibynnol/cyfetholedig eu hawlio am gostau teithio a chynhaliaeth yn unol â'r graddfeydd a fabwysiedir gan y Panel, fel y dangosir yn Atodiad 3.
- 12.3 Mae cyfradd cynhaliaeth o £28 dros gyfnod 24-awr ar gael, gan gynnwys brecwast os nad yw'n rhan o'r llety dros nos. Mae hyn yn ad-daliad o gostau gwirioneddol ar gyfer dyletswyddau swyddogol, ac mae angen darparu derbynebaw. Rhaid i hawliadau am gostau cynhaliaeth fod yn rhesymol ac o fewn yr amser a bennwyd yn Atodiad 3. Lle darperir prydau bwyd, ni fydd costau cynhaliaeth yn cael eu talu.
- 12.4 Mae angen derbynebaw TAW go iawn ar gyfer treuliau, gan gynnwys tocynnau parcio, er mwyn i'r Awdurdod ddilysu ceisiadau a chael y TAW yn ôl. Dylai Aelodau ofyn am y rhain a'u cadw, a'u hamgáu gyda'u ffurflenni cais am gostau. Gallai peidio â chyflenwi derbynneb arwain at beidio â thalu hawliad a/neu fethu ag ad-dalu'r elfen TAW.
- 12.5 Bydd yr Awdurdod yn ad-dalu gwir gostau tocynnau trên dosbarth cyffredin neu'r rhai rhataf tebyg. Ni chaniateir teithio ar y trên yn y dosbarth cyntaf ond pan fydd y gost yn rhesymol o'i chymharu â'r tocyn trên dosbarth cyffredin.
- 12.6 Pan fydd Aelodau'n teithio gyda thrên, rhaid iddynt yn y lle cyntaf gysylltu â'r Swyddog Cyswllt Aelodau a fydd yn ymorol am docyn am y pris mwyaf darbodus. Os oes raid i'r Aelodau brynu eu tocynnau trên eu hunain, dylent gynnwys y dderbynneb neu'r tocyn pan fyddant yn hawlio ad-daliad, a phan fo'n briodol, ddefnyddio cardiau disgownt o unrhyw fath.
- 12.7 Caiff teithio gyda thrafnidiaeth gyhoeddus ei annog ar gyfer teithiau pell, ond gellir teithio mewn car preifat pan fo hyn yn gynt. Bydd yr Awdurdod yn talu'r raddfa filltiroedd car briodol a ddangosir yn Atodiad 3 nad yw'n uwch na swm sy'n gyfwerth â thocyn trên dosbarth cyffredin oni bai fod defnyddio'r car am yr holl daith wedi cael ei gymeradwyo gan aelod o'r Grŵp Gweithredol.
- 12.8 Gellir hawlio cost tacsî pan fo raid teithio AR FRYS neu pan nad oes trafndiaeth gyhoeddus addas ar gael. Dylid dangos derbynebaw.

13 Ymwrthod

- 13.1 Gall Aelod ymwrthod â rhan neu'r cyfan o'r Lwfans Sylfaenol a/neu Uwch Gyflog. Rhaid ymwrthod yn ysgrifenedig i Clerc yr Awdurdod Tân ac Achub, a rhaid nodi dyddiad yr ymwrthodiad. Gellir diddymu hysbysiad o ymwrthodiad ar unrhyw adeg trwy anfon hysbysiad ysgrifenedig pellach at y Clerc. Ni ellir ôl-ddyddio unrhyw ddiddymiad o ddyddiad yr hysbysiad pellach.

14 Cyfyngiadau Amser ar Hawliadau

- 14.1 Caiff taliadau Cyflogau Sylfaenol ac Uwch Gyflogau eu hymgorffori yn y system gyflogau misol, a chânt eu talu'n awtomatig trwy drosglwyddiad Credyd Banc heb eisiau i'r Aelodau i weithredu, a hynny ar y 18^{fed} o bob mis neu'r diwrnod bancio agosaf.

- 14.2 Caiff lwfansau teithio a chynhaliaeth, ynghyd a lwfansau gofal (lle bo hynny'n briodol), a hawliwyd am y mis cynt, eu hychwanegu at y taliadau yma. Dylid cyflwyno hawliadau ar y ffurflen briodol i'r Swyddog Cyswllt Aelodau erbyn y 1^{af} o bob mis.
- 14.3 Mae'n rhaid cyflwyno hawliadau o fewn tri mis i ddiwedd y mis perthnasol. Mae'n bosib i'r Trysorydd, wedi ymgynghori â Chlerc yr Awdurdod, dderbyn cais hwyr am reswm da, a gwneud y taliadau perthnasol.

15 Ceisiadau Deuol

- 15.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod hefyd yn gallu hawlio lwfansau fel Aelod o Awdurdod arall, ni all yr Aelod hwnnw dderbyn unrhyw lwfans, gan gynnwys lwfans teithio, cynhaliaeth a gofal, gan fwy nag un Awdurdod am yr un dyletswyddau.
- 15.2 Mae'n rhaid i Aelodau sy'n cyflawni dyletswyddau ar gyfer Awdurdod Lleol arall ar yr un diwrnod sicrhau bod y teithio a'r amser teithio, ynghyd â lwfansau gofal (lle bo hynny'n briodol), yn cael eu dosrannu'n rhesymol rhwng yr awdurdodau sy'n eu talu.

16 Hawl i Dynnu Lwfansau yn ôl neu Ofyn am Ad-daliad

- 16.1 Pan fydd Aelod neu Aelod annibynnol/cyfetholedig wedi ei wahardd neu wedi ei wahardd yn rhannol o'i ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 neu Reoliadau a wnaed o dan y Rhan honno, bydd yr Awdurdod yn atal y rhan honno o'r Cyflog Sylfaenol neu'r Uwch Gyflog neu'r ffi sy'n ddyledus am gyfrifoldebau neu ddyletswyddau y mae'r Aelod hwnnw wedi ei wahardd neu ei wahardd yn rhannol ohonynt, fel y bo hynny'n berthnasol.
- 16.2 Pan fydd Aelod neu Aelod annibynnol/cyfetholedig yn cael ei wahardd neu ei wahardd yn rhannol o'i ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 neu Reoliadau a wnaed dan y Rhan honno, bydd yr Awdurdod yn atal y lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy i'r Aelod neu'r Aelod annibynnol/cyfetholedig hwnnw am y cyfrifoldebau neu'r dyletswyddau y mae'r Aelod annibynnol/cyfetholedig hwnnw wedi ei wahardd neu ei wahardd yn rhannol ohonynt.
- 16.3 Yn yr amgylchiadau a amlinellir ym mharagraff 16.1 a/neu 16.2, neu os bydd Aelod neu Aelod annibynnol/cyfetholedig yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n aelod annibynnol o'i Bwyllgor Safonau, neu mewn unrhyw ffordd heb hawl i dderbyn neu wedi cael cyflog, lwfans neu ffi am unrhyw gyfnod penodol, bydd yr Awdurdod yn ei gwneud yn ofynnol fod unrhyw ran o'r fath o'r cyflog, y lwfans neu'r ffi am unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei ad-dalu iddo.

17 Hawliad Rhan o Flwyddyn

- 17.1 Bydd darpariaethau'r paragraff hwn yn rheoleiddio'r hawliadau i gyflog sylfaenol neu uwch gyflog fel y bo'n briodol i Aelod pryd, yn ystod blwyddyn, y:

- (a) caiff y Cynllun hwn ei ddiwygio; neu
- (b) bydd y person hwnnw yn dod neu'n peidio â bod yn Aelod neu'n Aelod annibynnol/cyfetholedig; neu
- (c) bydd Aelod yn dod neu'n peidio â bod yn Gadeirydd neu'n Ddirprwy Gadeirydd.

17.2 Pan fo paragraff 17.1 yn berthnasol, bydd yr hawl i lwfansau'n cael ei addasu'n ddyddiol yn unol â'r Rheoliadau.

18 Gweinyddu

18.1 Bydd y Trysorydd i'r Awdurdod yn cadw, ar ran yr Awdurdod, gofnod o'r holl daliadau a wneir dan y Cynllun hwn, a fydd yn nodi, am bob taliad, enw'r derbynydd a swm a natur y taliad.

18.2 Bydd y cofnod hwn ar gael ar bob adeg resymol i'w archwilio'n ddi-dâl gan etholwyr llywodraeth leol yn yr Awdurdodau cyfansoddol. Darperir copïau ar gais am ffi rhesymol a benderfynir gan y Trysorydd.

18.3 Gwneir trefniadau'n flynyddol i gyhoeddi'r taliadau a wnaed yn y flwyddyn ariannol flaenorol i Aelodau o safbwynt y Cyflogau Sylfaenol a'r Uwch Gyflogau a delir, y ffioedd dyddiol a delir i aelodau annibynnol/cyfetholedig a Lwfansau Gofal a chostau teithio a chynhaliaeth.

19 Adolygu Cyflogau, Ffioedd a Lwfansau

19.1 Bydd y cyflogau a'r ffioedd dyddiol a'r lwfansau teithio a chynhaliaeth dan y cynllun hwn yn cael eu gosod yn unol ag adroddiadau blynyddol neu atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol. Caiff y Lwfansau Gofal eu hadolygu pan fydd yr Awdurdod yn ystyried yr Adroddiad Blynyddol gan y Panel.

20 Datganiadau Pellach

20.1 Mae datganiad o gyfrifoldebau sylfaenol Aelod mewn lle ac ar gael yn Llawlyfr yr Aelodau.

20.2 Mae swydd-ddisgrifiadau mewn lle ar gyfer deiliwyr swyddi Uwch Gyflog ac ar gael yn Llawlyfr yr Aelodau.

20.3 Cedwir cofnod o bresenoldeb aelodau mewn cyfarfodydd, ac fe'u cedwir ym Mhencadlys y Gwasanaeth Tân ac Achub.

20.4 Paratwir adroddiadau blynyddol gan y cynghorwyr ac fe'u cyhoeddir ar wefannau'r cynghorau.

Am wybodaeth pellach, cysylltwch â'r Swyddog Cyswllt Aelodau, Pencadlys y Gwasanaeth Tân ac Achub, Parc Busnes Llanellwy, LL17 0JJ. Ffôn: 01745 535250.

Hawliad i Gyflog Sylfaenol

Telir Cyflog Sylfaenol o **£1,715 y flwyddyn** i aelodau cyffredin yr ATA o 19 Mehefin 2017.

Y Cyngorydd

Bryan Apsley
 Brian Blakeley
 Marion Bateman
 Annwen Daniels
 Ann Davies
 Michael Dixon *dechreuodd ar 12/01/18
 Ian Dunbar
 Peter Evans
 Veronica Gay
 Simon Glyn
 Richard Griffiths
 John Brynmor Hughes
 Eric Wyn Jones
 I Dilwyn Lloyd
 Sue Lloyd-Williams
 Geoff Lowe
 Roger Parry
 Paul Pemberton *ymddiswyddodd 18/12/17
 Dylan Rees
 Rondo Roberts
 Nigel Smith
 Paul Shotton
 Adrian Tansley
 Owen Thomas
 David Wisinger
 Gethin Glyn Williams

Hawliad i Uwch Gyflog

Telir Uwch Gyflog, sy'n cynnwys Cyflog Sylfaenol, i ddeiliaid y swyddi canlynol:

Cadeirydd yr Awdurdod Tân – Meirick Lloyd Davies **£ 10,415 y flwyddyn**

Dirprwy Gadeirydd yr Awdurdod Tân – Peter Lewis **£ 5,415 y flwyddyn**

Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio – J Rodney Skelland **£ 5,415 y flwyddyn**

Nid yw'r uchafswm ar gyfer yr uwch gyflogau yn uwch na'r hyn a osodwyd ar gyfer yr Awdurdod.

Hawliad i Ffi Aelod Cyfetholedig

Mae'r ffioedd canlynol i Aelodau annibynnol/cyfetholedig y Pwyllgor Safonau yn daladwy:

Cadeirydd **£256 am 4 awr a mwy (£128 hyd at 4 awr)**
 Aelodau eraill **£198 am 4 awr a mwy (£99 hyd at 4 awr)**

Yn amodol ar uchafswm cyffredinol y taliad sy'n gyfwerth â ffi 4 diwrnod mewn blwyddyn.

Lwfans Gofal

Mae'r Awdurdod Tân yn darparu ar gyfer talu Lwfans Gofal i Aelodau yn ymwneud â chostau trefnu gofal plant neu ddibynnyddion sy'n codi wrth wneud eu dyletswyddau fel Aelod.

Ni fydd taliad yn cael ei wneud:

- ar gyfer unrhyw blentyn dros 15 mlwydd oed neu ddibynnyddion oni bai fod yr aelod yn bodloni'r Awdurdod fod y plentyn neu'r dibynnydd angen goruchwyliaeth sydd wedi achosi costau angenrheidiol i'r Aelod wrth gyflawni ei ddyletswyddau fel aelod;
- i fwy nag un aelod mewn perthynas â gofal yr un plentyn neu ddibynnydd;
- ar gyfer mwy nag un lwfans gofal i unrhyw Aelod nad yw'n gallu dangos, gan fodloni'r Awdurdod, ei fod ef / hi wedi gorfod gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal plant neu bersonau dibynnol eraill.

Gall yr Aelodau hawlio hyd at gyfanswm o £403 o lwfans gofal y mis os cyflwynir derbynebaw.

Bydd swm y lwfans yn cael ei adolygu bob blwyddyn pan fo'r Awdurdod yn ystyried Adroddiad Blynyddol y Panel.

Lwfans Teithio a Chynhaliaeth

1. Car Modur

| | Y filltir |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| Lwfans milltiroedd – hyd at 10,000 o filltiroedd | 45c |
| Lwfans milltiroedd - dros 10,000 o filltiroedd | 25c |
| Lwfans teithiwr (rhaid bod wedi cludo teithiwr i hawlio hyn) | 5c |
| | |
| Motobeic – lwfans milltiroedd | 24c |
| Beic - lwfans milltiroedd | 20c |

Gellir hawlio treuliau ychwanegol am gost gwirioneddol parcio

2. Trafnidiaeth Gyhoeddus

Gall Aelodau hawlio:

a) Trên

- Cost y tocyn dosbarth cyffredin isaf sydd ar gael yn rhesymol
- Costau cadw lle a chadw bagiau
- Costau mynd a dod o'r orsaf
- Costau dosbarth cyntaf arbennig pan fo'r gost yn rhesymol o'i chymharu â chost tocyn dosbarth cyffredin

b) Bws/Coets

- Cost y tocyn priodol
- Treuliau archebu a chadw bagiau

3. Tacsï

Gall Aelodau hawlio cost y daith a childwrn rhesymol pan fo angen teithio AR FRYS neu pan nad oes gwasanaeth bws ar gael yn rhwydd.

4. Cynhaliaeth

Gellir hawlio hyd at uchafswm o £28 dros gyfnod o 24 awr; nodir y cyfyngiadau isod:

a) Brecwast (pan nad oes angen aros dros nos)

Yn daladwy am absenoldeb o gartref am o leiaf 4 awr, cyn 11 y bore.

b) Cinio

Yn daladwy am absenoldeb o gartref am o leiaf 4 awr, gan gynnwys y cyfnod rhwng hanner dydd a 2 y prynhawn ar ei hyd.

c) Swper gyda'r nos

Yn daladwy am absenoldeb o gartref am o leiaf 4 awr, gan orffen wedi 7 yr hwyr.

Mae'r uchod yn amodol ar geisiadau hawlio rhesymol gyda derbynebau wedi'u hatodi i'r ffurflenni.

d) Dros nos

Gellir hawlio pan fyddwch yn absennol dros nos o'ch preswylfa arferol am dros 24 awr. Rhaid i drefniadau dros nos gael eu gwneud gan y Swyddog Cyswllt Aelodau. Dyma'r uchafsymiau am wely a brecwast:

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Ymweliadau â Llundain | £200 |
| Lleoedd eraill | £ 95 |
| Aros gyda pherthnasau/ffrindiau | £ 30 |

5. SUT A PHRYD I HAWLIO

Dylid cyflwyno ceisiadau am lwfansau teithio a chynhaliaeth i'r Swyddog Cyswllt Aelodau, a rhaid iddynt ymwneud â dyletswyddau cymeradwyedig a gyflawnwyd (gweler Atodiad 1 am fanylion). Bydd ceisiadau'n cael eu talu'n uniongyrchol i gyfrifon banc yr Aelodau yn fisol.

Rhaid gwneud ceisiadau ar ffurflenni hawlio Lwfansau'r Aelodau, ac mae copïau o'r rheini ar gael gan y Swyddog Cyswllt Aelodau.

Dylid llenwi'r ffurflenni cais am bob mis calendr y cafwyd y treulïau, a'u hanfon at y Swyddog Cyswllt Aelodau **heb fod yn hwyrach na'r 5^{ed} o'r mis canlynol er mwyn sicrhau taliad yn y mis hwnnw**. Rhaid cyflwyno'r ceisiadau o fewn tri mis ar ôl diwedd y mis dan sylw. Gall y Trysorydd, wedi ymgynghori â'r Cadeirydd, dderbyn cais hwyr am reswm da a gwneud y taliadau perthnasol.

Dyma'r cyfeiriad llawn ar gyfer anfon ffurflenni cais am gostau:

Swyddog Cyswllt Aelodau
Gwasanaeth Tân ac Achub Gogledd Cymru
Pencadlys y Gwasanaeth Tân ac Achub
Ffordd Salisbury
Parc Busnes Llanelwy
LLANELWY
Sir Ddinbych
LL17 0JJ

BUSNES SWYDDOGOL

At ddiben Cynllun Cydnabyddiaeth Ariannol yr Awdurdod, caiff y canlynol ei ystyried yn fusnes swyddogol:

- Cyfarfodydd yr Awdurdod
- Cyfarfodydd Pwyllgorau, Panelau a Gweithgorau'r Awdurdod.
- Unrhyw gyfarfod arall a elwir gan yr Awdurdod (neu gan y Cadeirydd neu'r Dirprwy Gadeirydd mewn achosion brys) y gwahoddir yr Aelodau iddo.
- Cyfarfodydd rhwng Cadeirydd a/neu Dirprwy Gadeirydd yr Awdurdod a Chadeiryddion a/neu Ddirprwy Gadeiryddion Pwyllgorau'r Awdurdod a/neu swyddogion yr Awdurdod neu'r Gwasanaeth neu awdurdodau neu wasanaethau tân eraill i drafod busnes yr Awdurdod, gan gynnwys at ddiben agor tendrau.
- Mynychu digwyddiadau GTAGC, pan ofynnir yn benodol i Aelodau fynychu.
- Mynychu cyfarfodydd Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru/y Gymdeithas Llywodraeth Leol (gan gynnwys cyfarfodydd llawn a Grwpiau Polisi) gan yr Aelodau penodedig.
- Cyfarfodydd a drefnir gan yr Awdurdod gyda Gweinidogion a/neu swyddogion y Llywodraeth ar fusnes yr Awdurdod.
- Mynychu Cynhadledd Flynyddol Cymdeithas Llywodraeth Leol Cymru/ Cynhadledd Tân Flynyddol y Gymdeithas Llywodraeth Leol gan y Cadeirydd neu'r Dirprwy Gadeirydd neu unrhyw Aelod arall a awdurdodir yn benodol gan yr Awdurdod.
- Mynychu unrhyw gyfarfodydd, grwpiau, seminarau, cynadleddau, cyrsiau neu ymweliadau eraill ar faterion yr Awdurdod, ac, yn ddibynnol ar gymeradwyaeth yr Awdurdod o flaen llaw (neu'r Cadeirydd neu'r Dirprwy Gadeirydd mewn achosion brys), ar gyfer mynychu digwyddiadau allanol neu unigol.
- Cyfarfodydd cyrff (heblaw am y rhai a nodir uchod) y mae'r Awdurdod wedi penderfynu gwneud penodiadau neu enwebiadau arnynt.
- Cyflawni unrhyw ddyletswydd arall y mae'r Awdurdod wedi ei gymeradwyo o flaen llaw, neu unrhyw ddyletswydd o ddsbarth a gymeradwywyd, at ddiben cyflawni swyddogaethau'r Awdurdod, neu mewn cysylltiad â hynny.
- Cyfarfodydd a drefnwyd o flaen llaw trwy'r Swyddog Cyswllt Aelodau gan Aelodau i orsafoedd tân yn y Sir neu'r Bwrdeistref Sirol y maent yn Aelod ohoni.